

**Lippói Gárdonyi Géza
Általános Iskola**



HÁZIREND

2024.

Tartalomjegyzék

1. A házirend célja, feladata	4
1.1 A házirend célja és feladata	4
1.2 A házirend jogi háttere	4
1.3 A házirend hatálya.....	4
1.1 A házirend nyilvánossága.....	5
2. Tanulói köteleességek és jogok.....	5
2.1.A tanuló köteleessége.....	5
2.2. Magatartási, viselkedési szabályok.....	7
2.3. 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól	7
a nevelési-oktatási intézmény	10
2.4.A tanulók megjelenése az iskolában és az iskolai rendezvényeken	10
2.5.A testnevelési órákra, edzésekre (sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok.....	10
2.6.Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi védő-óvó előírások	11
2.7.A taneszközökre és felszerelésekre vonatkozó felelősség szabályai	11
2.8.Elvárások a tájékoztatásra szolgáló dokumentumokkal, eszközökkel (tájékoztató füzetrel ellenőrző könyvvel, e-napló használatával) kapcsolatban	12
2.9.Tanulói jogok.....	12
3. A tanulók közösségei	13
3.1. Az osztályközösség	13
3.2. A szakkörök és sportkörök	14
3.3. Az iskolai diákönkormányzat.....	14
3.4. A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása.....	14
4. Iskolai média, diákmédia.....	15
5. Az iskola működési rendje	15
5.1. Az iskola munkarendje	15
5.2. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében.....	17
5.3. A tanulók távolmaradásának, mulasztásának és késésének igazolására vonatkozó előírások ...	18
5.4. Iskolai étkeztetés	19
5.5. Kedvezmények.....	20
5.6. Tanítási órán kívüli egyéb foglalkozások.....	20
6. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének formái, elvei.....	22
6.1.A tanulók jutalmazása	22
6.2.A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések.....	23
6.3. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések.	24
6.4. A tanuló anyagi felelőssége	24
7. Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja	25
8. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, helyi rendje	25
8.1.Osztályozó vizsga.....	25
8.2.Javítóvizsga.....	25
8.3.Különbözeti vizsga.....	26

8.4.Szorgalom és magatartás értékelése	26
9. A tankönyvellátás rendje	26
10. Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok	26
9.1. Térítési díj ellenében igénybe vehető ellátások	26
9.2. Vagyoni jog	27
9.3. A szociális ösztöndíj, szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje (EMMI. 5. § (1) c)	27
11. Az intézményi védő, óvó előírások	27
10.1. Balesetvédelmi oktatás	27
10.2.Tantárgyakkal kapcsolatos balesetek	28
10.3. Balesetvédelmi oktatás a tanítási szünetekre	28
10.4. Tanulmányi kirándulások előtti balesetvédelmi oktatás.....	28
10.5. Az intézmény dolgozóinak teendői baleset bekövetkezésekor	28
10.6 A tanuló balesetekkel kapcsolatos iskolai feladatok a magasabb jogszabály alapján.....	29
10.7. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők	30
12. Záró rendelkezések.....	32

A gyermekek

Minél jobban ismerjük a gyermeket, annál jobban megértjük, minél jobban értjük, annál inkább szeretjük, s így annál hatékonyabban tudjuk majd nevelni.

Nagy László

HÁZIREND

amely a Lippói Gárdonyi Géza Általános Iskola tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza a magasabb jogszabályok előírásai alapján.

Az intézmény székhelye: 7781 Lippó, Ifjúság utca 1.

1. A házirend célja, feladata

A Házirend azokat a gyakorlati szabályokat ismerteti, melyek lehetővé teszik az oktató- és nevelőmunka hatékony végzését, és biztosítja iskolánk zökkenőmentes működését.

1.1 A házirend célja és feladata

A Házirend rögzíti a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával kapcsolatos rendelkezéseket. A Házirendben foglalt előírások célja biztosítani az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

1.2 A házirend jogi háttere

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata

1.3 A házirend hatálya

A Házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola területén tartózkodó látogatóknak, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.

A szabályzat pontjait nem azért kell megtartani, mert a megszegéséért büntetés jár, hanem azért, mert a közösségbe lépőnek fontos az ott elvégzendő munka eredményessége, felelőssé válik önmagáért és társaiért is.

A Házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli iskolai rendezvényeken is kötelesek betartani a Házirend előírásait.

A Házirend hatálya kiterjed az iskola területére és az iskola közvetlen környezetére is.

A Házirendet a nevelőtestület fogadja el a Diákönkormányzat, a Szülői Munkaközösség és az Intézményi Tanács véleményének kikérésével. A Házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A Házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi intézkedésnek, illetve fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.

A Házirend módosítása

Az érvényben lévő Házirendet **kötelező** módosítani, ha jogszabályi változások következnek be, illetve ha az igazgató, a nevelőtestület, a Diákönkormányzat, a Szülői Munkaközösség, az Intézményi Tanács igényt tart erre.

A Házirend tervezetét a fenntartó, a nevelők, a diákok és a szülők javaslatainak figyelembe vételével az iskola igazgatója készíti el.

Az iskola igazgatója a vélemények figyelembe vételével készíti el a végleges házirendet, melyet a Szülői Munkaközösség, a Diákönkormányzat és a nevelőtestület véleményez.

A tanulók közösségeinek meghatározása egyetértési jog gyakorlása szempontjából

A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az intézményvezetés kikéri a Diákönkormányzat véleményét, javaslatát.

1.1 A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend megtekinthető

- az iskola igazgatójánál
- az osztályfőnököknél
- az osztálytermekben
- az iskola honlapján
- bejáratnál

A házirendet - a köznevelési törvény előírásainak megfelelően - az iskolába történő beiratkozáskor a szülővel meg kell ismertetni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán;
- a szülőket szülői értekezleten.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal az 1. osztályfőnöki órán;
- a szülőkkal szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadóóráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

2. Tanulói köteleességek és jogok

2.1.A tanuló kötelessége

Az Nkt. 25. § (2) bekezdése értelmében iskolánk valamennyi tanulójának kötelessége:

- Részt venni a kötelező és a választott foglalkozásokon, a tanulmányi követelményeknek

- a legjobb tudása szerint eleget tenni, és betartani a Házirendet.
- A tanuló az iskola helyiségeit és az iskolai eszközöket rendeltetésszerűen, a helyiségek és eszközök használatára vonatkozó szabályok betartásával használhatja. A tanítási idő alatt /szeptember 1-június 20./ benti cipő használata kötelező.
 - A szaktantermeket, a tornatermet és az udvart az ide vonatkozó szabályzatok alapján és rendeltetésük szerint használja a tanuló.
 - Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
 - Tartózkodjon az egészségére káros szerek használatától és tevékenységektől, erre társait is figyelmeztesse (energiaital, drogok, dohányzás).
 - Sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket.
 - Tartsa be, és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőtől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat.
 - Azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel.
 - Rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan tartsa be az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
 - Azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült.
 - Ismerje meg az épület kiürítési tervét, és vegyen részt annak évenkénti gyakorlatában.
 - Óvja, védje környezete tisztaságát, berendezéseit, felszereléseit, értékeit.
 - A tanórák menetét, a tanár és társai munkáját semmiképpen ne zavarja.
 - Képességeihez mérten a tanórákra felkészülni, az órák munkájába fegyelmezetten bekapcsolódni, azt segíteni.
 - A felszereléseit rendben tartani, az órákra mindig magával hozni.
 - A tartós tankönyvek jó állapotát megőrizni, a tanév végén azokat visszaadni.

2.2. Magatartási, viselkedési szabályok

Az Nkt. 25. § (2) bekezdése alapján az iskola által elvárt viselkedési szabályok:

- Mindenkinek tiszteletben kell tartania tanuló társainak, tanárainak és az iskola többi dolgozójának emberi méltóságát, személyiségi jogait, családi és magánélethez való jogát.
- A tanuló a tanórai vagy az iskolai szervezésű tanórán kívüli foglalkozásokon magatartásával nem akadályozhatja társai tanulmányai munkáját, a foglalkozásban való részvételét.
- Iskolai vagy iskolán kívüli versenyeken a „fair play” (tisztes versenyzés) szabályai szerint kell részt venniük az iskola tanulóinak.
- Tilos az iskolába behozni: dohányárut, tüzgyújtó szerszámot, szűrő, vágó eszközöket és bármilyen fegyvernek minősülő tárgyat, szeszesitalt, energia italt, kábítószer, rágot, napraforgómagot és tökmagot, valamint hanghordozó eszközöket.
- Az iskola számítógépes, illetve laptop és tablet szerverén keresztül adatforgalomban csak olyan tartalmú anyag megnyitása, futtatása engedélyezett, amely összhangban van a köznevelési törvény által a tanulók erkölcsi fejlődésére vonatkozó rendelkezéseivel. Ennek teljesülése érdekében az iskola korlátozza azon oldalak le- és feltöltését, amelyek a törvényi elvárásoknak nem felelnek meg. E szabály megszegése fegyelmi büntetést von maga után.
- A tanuló nem veszélyeztetheti az iskola dolgozóit, önmaga és társai testi épségét.
- A folyosókon, a lépcsőkön, az udvaron és az ebédlőben kiemelten fontos a fegyelmezett, körültekintő, másokra figyelő magatartás.
- Minden tanulótól elvárando az iskolában és a tanórán kívüli iskolai szervezésű programokon a segítőkész, civilizált magatartás, a felnőttekkel és egymással szembeni udvariasság (pl. köszönés) és az ápoltság.

2.3. 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

Tiltott tárgyak köre

1. § A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe (általános iskola, gimnázium, szakgimnázium, szakiskola, készségfejlesztő iskola, alapkü művészeti iskola, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktató iskola, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény, kollégium)

A TANULÓ ÁLTAL NEM VIHETŐ BE!

a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,

A közbiztonságra különösen veszélyes eszköz:

a) az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóké és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, paritty, csúzi);

b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);

c) a lánccal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezek;

d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);

e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);

f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére

alkalmas (elektromos sokkoló);

g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

b) azon tárgy, amelynek birtoklása

ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben

- polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnikai termékek,
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiség esetén)

bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben

- kábítószer,
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiséget meghaladó mennyiség),
- robbanóanyag, robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék,
- lőfegyver, lőszer

foglaltak szerint büntetendő, vagy

c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

a) alkoholtartalmú ital [a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével],

b) szexuális termék

c) dohánytermék, valamint vízpipa:

- dohánytermék,
- cigarettahüvely és cigarettapapír,
- dohánylevél töltő,
- elektronikus cigaretta,
- utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,
- dohányzást imitáló elektronikus eszköz,
- dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék,
- az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékei, valamint
- a dohányzási célú gyógynövénytermék

2. Használatában korlátozott tárgyak köre

2. § Használatában korlátozott tárgynak minősül

a) a tanítási nap folyamán

aa) az általános iskola 1–8. évfolyamán,

c) a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – az alapfokú művészeti iskola minden évfolyamán vagy

d) a tanórák, a szakmai oktatás, illetve a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szerinti foglalkozások ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – a szakiskola minden évfolyamán a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

3. A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

3. § (1) A használatában korlátozott tárgy a 2. § szerinti nevelési-oktatási intézménybe BEVIHETŐ!

azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, az első tanítási óra elején

– a tanítási órát tartó pedagógusnak, az arra kijelölt dobozba leadja a tanítási nap időtartamára, és azt a tanítási nap végén az igazgatótól visszakapja.

(2) A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően a nevelési-oktatási intézmény igazgatói irodájában zárt helyen tároljuk.

(3) Az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat (közbiztonságra veszélyes eszköz és a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék) az igazgató veszi át és tárolja visszaadásáig.

(4) Az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat (közbiztonságra veszélyes eszköz és a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék) – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – az a) és b) pontban foglaltak kivételével a tanuló szülőjének,

a) ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy

b) ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

(5) Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni az (1) és (4) bekezdés szerinti személy részére.

4. A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

4. § (1) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Nkt. 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézmény területén az 1. § b) pontja szerinti

tiltott tárgyat (amelyek birtoklása büntetendő) tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott

alkalmazott (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: pedagógus) jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg

b) értesíti

ba) a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,

bb) az általános rendőri szervet és bc) a tanuló szülőjét.

(2) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Nkt. 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézmény területén

a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat (közbiztonságra különösen veszélyes eszköz, a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék) vagy

b) használatában korlátozott tárgyat (telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök) engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal,

- hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására,

- amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

(3) Ha a tanuló

a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat (közbiztonságra különösen veszélyes eszköz, a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék) vagy

b) a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás vagy a kollégiumi foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

5. A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése

5. Az Nkt. 24. § (4) * A Kormány rendeletben meghatározza azon – a tanulói jogviszonyból, kollégiumi tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem

szükséges – tárgyak körét, amelyet **a tanuló** a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéshez való jogra, az egészséghez való jogra, az oktatás zavartalanságának biztosítására, valamint a köz érdekére, közbiztonságra tekintettel a 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési- oktatási intézménybe [a (4) és (5) bekezdés alkalmazásában a továbbiakban: nevelési-oktatási intézmény]

a) **nem vihet be** (a továbbiakban: tiltott tárgy), vagy

b) **bevihet**, azonban azt a tanítási nap folyamán csak akkor birtokolhatja és használhatja, ha azt **a nevelési-oktatási intézmény**

ba) igazgatója **egészségügyi célból** vagy

bb) pedagógusa **pedagógiai célból**

– a tanulmányi rendszerben a Kormány rendeletében foglaltak alapján rögzítettek szerint – **az általa meghatározott időszakra engedélyezi** (a továbbiakban: használatában korlátozott tárgy).

(5) * A (4) bekezdésben foglalt szabályok betartásáért a nevelési-oktatási intézmény **igazgatója felel azzal, hogy a Kormány rendeletében, valamint a házirendben meghatározottak szerint gondoskodik a szabályok betartásának ellenőrzéséről, a tárgy átvételéről, őrzéséről, a tanuló, vagy egyéb személy részére történő visszaadásának rendjéről.** A tárgyak őrzésére – a tiltott tárgy kivételével – a Polgári Törvénykönyv általános, a szerződésen kívüli károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

6. Záró rendelkezések

6. § Ez a módosított házirend, rendelet 2024. december 16-án lép hatályba.

2.4.A tanulók megjelenése az iskolában és az iskolai rendezvényeken

A munkanapokon a tanulók a szélsőségeket kerülve, tisztán, ápoltan ízlésesen öltözködve jelenjenek meg az iskolában! Ügyeljenek arra, hogy a ruházatukon megjelenő feliratok a jó ízlést ne sértsék! Ékszert mértékkel viseljenek, a testékszereket pedig kerüljék! Az öltözködésnél vegyék figyelembe iskolánk Etikai kódexének ajánlásait!

A nemzeti ünnepeken, az iskola munkatervében meghatározott ünnepeken, közös ünnepélyeken, ünnepi rendezvényeken a tanulók megjelenése ünnepélyes legyen: fehér blúz, ing, illetve sötét szoknya, nadrág, alkalmi cipő, 8. osztályos ballagók ruhaviselete egységesen fekete-fehér, lehetséges kiegészítők (nyakkendő, lánc, öv, stb.).

2.5.A testnevelési órákra, edzésekre (sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok

A tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat.

A sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést kell viselniük. A tornateremben váltócipő használata kötelező mindenki számára.

A sportfoglalkozásokon a balesetveszély miatt a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, testékszert, karkötőt és semmilyen más, sérülést, okozó kiegészítőt. Ezen értékekért az iskola felelősséget nem vállal.

2.6. Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi védő-óvó előírások

- A tűz- és balesetvédelem legfőbb szabályait első tanítási napon az osztályfőnök ismerteti a gyerekekkel. Az iskola tanulói kötelesek betartani ezeket az előírásokat.
- A tűzriadót 30 másodpercen át tartó szaggatott csengetés jelzi. Ennek észlelése esetén a riadógyakorlatnak megfelelően kell elhagyni az épületet.
- Tűz- és bombariadó vagy más rendkívüli esemény során a tűzvédelmi szabályzat kiürítési terve szerint kell cselekedni.
- Az iskola épületébe a tanuló nem hozhat be tűz- és robbanásveszélyes anyagot.
- A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és a társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak, ha saját magát, társait, az iskola dolgozóit vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi –, ha megsérült.
- Ha tanulót baleset ér, jegyzőkönyvben kell rögzíteni annak körülményeit.
- Az intézmény dolgozói, az intézménybe érkező vendégek, látogatók csak a kijelölt helyen dohányozhatnak. Gyermekeknek tilos a dohányzás!
- Tilos a tantermek és folyosók ablakpárkányaira felülni.
- Az udvaron és a testnevelési termben sportolni csak pedagógus
- A sportolásra használt helyiség használatára felügyelete mellett lehet. vonatkozó baleset- és tűzvédelem megelőzési, védő-óvó szabályokat mindenki köteles betartani (minden tanév első szakóráján hirdetik ki a pedagógusok).
- Ha a tanuló balesetet szenved, vagy betegség, rosszullet tüneteit 12 észleli magán, vagy észlelik rajta mások, az esetet haladéktalanul jelenteni kell az iskola titkárságán, valamely nevelőnek, aki azonnal értesíti az orvost, tanuló szüleit, és – szükség esetén – a mentőket.
- Beteg vagy sérülést szenvedett tanuló a tanítási idő, illetve foglalkozás befejezése előtt felnőtt, vagy tanuló kíséret nélkül csak akkor hagyhatja el az iskola épületét, illetve a foglalkozás színhelyét, ha a tanuló szülője, írásban (tájékoztató füzetben) vállalja a felelősséget.
- Ha a tanuló tűzre utaló jelet tapasztal, haladéktalanul értesíteni köteles az iskola valamely felnőtt dolgozóját.
- A tantermek tisztán tartása kötelező, a padokban, szekrényekben romlandó anyagot, szemetet hagyni tilos.

2.7.A taneszközökre és felszerelésekre vonatkozó felelősség szabályai

- A tanuló kötelessége, hogy megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit és az épület tisztaságát.
- A szándékos károkozás fegyelmi büntetést von maga után. Minden károkozást azonnal jelenteni kell az osztályfőnöknek, ill. az iskola bármely dolgozójának. Szándékos károkozás esetén a nemzeti köznevelési törvény 59. §-a a mérvadó
- Ha a tanuló a terem vagy a folyosó berendezésében, felszerelésében tartó valamilyen rendellenességet tapasztal, haladéktalanul jelezze az órát tanárnak, a folyosóügyeletes tanárnak, a karbantartónak vagy az iskola vezetőségének.
- A tantermekben csak a terem leltárában szereplő bútorok lehetnek.
- A tanulónak részt kell vállalnia az iskola rendben tartásában. Ennek megfelelően köteles: - a foglalkozás végeztével asztalát, székét, padját, szekrényét, illetve az öltözőt, mosdót tisztán, rendben hagyni. - a foglalkozás után a helyükről elmozdított bútorokat (székek, asztalok, padok) a helyükre visszatenni; - tanári (tanítói) felszólításra a tanórán használt szemléltető és

segédeszközöket köteles a szertárból, tanári szobából a terembe és onnan a helyére visszavinni.

- Kerékpár tárolására az iskola udvarán van lehetőség. Az iskola udvarán csak saját felelősségre tartható kerékpár.
- Az iskolának fel nem róható okból elveszett tárgyakért az iskola nem vállal felelősséget.
- Nagy értékű, az iskolai munkához közvetlenül nem kapcsolódó tárgyakat a tanuló csak saját felelősségére hozhat be: azok megrongálódásáért vagy elvesztéséért kártérítési felelősséget nem vállal az iskola.

2.8. Elvárások a tájékoztatásra szolgáló dokumentumokkal, eszközökkel (tájékoztató füzet, ellenőrző könyvvel, e-napló használatával) kapcsolatban

A tájékoztató füzet és ellenőrző hivatalos irat, az e-napló hivatalos dokumentum.

A tanuló minden tanév elején megkapja, tájékoztató/ellenőrző könyvét, melyet köteles a tanév végéig jó állapotban megőrizni.

A tájékoztató füzetet a tanulónak minden nap magával kell hozni az iskolába. A tájékoztató füzet az iskola és a szülők közti kapcsolattartás eszköze. A tanulónak legalább havonta egyszer alá kell íratnia a kapott jegyeket. Új tájékoztató füzetet a tanév folyamán az osztályfőnöktől kap – térítés ellenében -, és azon szerepel a “Másolat” kifejezés, valamint az összesen addig a naplóba bejegyzett érdemjegy és beírás. Az új ellenőrző átvételekor – ha a tanuló saját hibájából kell pótolni - az iskola elmarasztalást adhat.

Az ellenőrző könyvben csak a valós, tényleges érdemjegyek és aláírások szerepelhetnek.

Az ellenőrző beírásainak hamisítása fegyelmi intézkedést von maga után.

A szülői kérések, észrevételek, tanári üzenetek az ellenőrzőben, üzenőfüzetben és e-naplóban rögzítve történjenek.

2.9. Tanulói jogok

- A tanulók jogait az Nkt. 25. § (2) bekezdése szabályozzák.
- A tanulók joga iskolánkban, hogy:
- Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben kulturáltan, tisztelettudóan véleményét kinyilvánítsa, javaslatot tegyen osztályfőnöki órán, vagy az osztály képviselőjén keresztül a DÖK vezetőség megbeszélésein.
- Képességeitől függően (a pedagógus javaslatát figyelembe véve) igénybe vegye az iskolai szakköröket, korrepetálásokat, előkészítőket. Ezekről tanév elején az osztályfőnöke tájékoztatja. A választott foglalkozáson köteles a tanév végéig részt venni.
- Joga van teljesítményének értékelésénél a méltányosság alkalmazásához, amennyiben a szakértői bizottság érvényes szakvéleményével rendelkezik.
- Részt vegyen a tanítási órán kívüli egyéb foglalkozásokon, versenyeken, vetélkedőkön, kirándulásokon, múzeumi, könyvtári, színházi előadásokon. Az ezeken való részvétel lehet jutalom, ekkor a felmerülő költséget az iskola fizeti. Ha a részvétele önkéntes, a felmerülő költségeket a szülei rendezik. Ezekről a lehetőségekről tájékoztatást kap tanáraitól.
- Tanulmányait, személyét érintő kérdésekről tájékoztatást kapjon tanáraitól.
- Segítségét kérje az osztályfőnöknek, DÖK vezetőnek, az iskola igazgatóságának vitás ügyekben, problémás esetekben, és ha sérelem éri. Az írásban beadott jelzésére az iskola igazgatója 30 napon belül válaszol.
- Az ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésben és tankönyv-ellátásban részesüljön, amennyiben a szükséges feltételekkel rendelkezik.
- Igénybe vegye az iskolaorvosi/fogorvosi szolgáltatást, melyet az iskola megszervez és biztosít számára meghatározott napokon, időpontban.

- Szülei írásbeli kérésére igénybe vegye a napközit. A tanulók a következő hónapra vonatkozó esetleges módosításukat szülői írásbeli kérelem alapján a hónap utolsó napjáig tehetik meg.
- Előzetes egyeztetést követően tanári felügyelet mellett tanításon kívül is használja az iskola helyiségeit, felszerelését.
- A tanórákon zavartalan körülmények között sajátítsa el a tananyagot.
- Mulasztások esetén a jogszabályok szerint osztályozó vizsgát, magántanulóként félévben és tanév végén vizsgát tegyen.
- Javítási lehetőséget, alkalmanként (indokolt) felmentést kérjen, amelynek jogosságát a szaktanár bírálja el.
- Megismerje érdemjegyeit, legalább egy héttől előbb megtudja a témazáró dolgozat időpontját, egy nap kettőnél több – témazáró, tanévet, félévet záró – dolgozat, felmérő megírására ne kerüljön sor.
- Ha a megírástól számított két héten belül nem kapja meg a kijavított dolgozatát, nem köteles elfogadni annak érdemjegyét.
- Emberi személyiségét semmiféle hátrányos szociális, jogi, nemzetiségi és nemi megkülönböztetés ne sértse.
- A tanuló önazonosságát (vallási, világnézeti, nemzeti, etnikai) szabadon kifejezésre juttathatja, de e jogának gyakorlása nem ütközhet jogszabályokba, és nem sérthet, nem korlátozhat másokat.
- A tanulónak, és törvényes képviselőjének joga van eldönteni, hogy gyermeke erkölcsstan vagy valamelyik egyházi jogi személy által tartott hit – és erkölcsstan órára járjon.
- A családi élethez és az önazonossághoz való jog érvényesülése
- A tanuló nem köteles családi és magánéletéről, vallási, politikai meggyőződéséről információt szolgáltatni más személyeknek.
- Tilos a tanulók etnikai hovatartozás, vallási-, politikai meggyőződés alapján történő bármilyen célú megkülönböztetése az iskolában és a tanórán kívüli iskolai szervezésű programokon.
- Fakultatív Hit –és erkölcsstan oktatás: A hit és vallásoktatásban való részvételi jog érvényesülése
Az iskola tanulói a kötelező tanórai foglalkozásokon kívüli időben, az iskola épületében fakultatív hit- és vallásoktatásban vehetnek részt az iskola, valamint a hit- és vallásoktatást szervező egyházi jogi személy közötti megállapodásnak megfelelően.
- A rendszeres egészségügyi felügyelethez való jog érvényesülése;
- Logopédiai ellátáshoz, pszichológus segítségének igénybe vételéhez való jog
- A tanuló jogszabályban meghatározott iskola-egészségügyi ellátásban részesül.
- Az iskola bármely tanulója kérheti az iskolai logopédus segítségét. A tanuló szülője/gondviselője kérheti a tanuló logopédiai vizsgálatát, kezelését.
- A tájékoztatás rendje; a közérdekű információkhoz való hozzájutás formái a) A tanulónak joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához, kötelességei teljesítéséhez szükséges információkhoz, tájékozódhasson szembeni elvárásokról. b) A diákoknak és a szülőknek (gondviselőknek) – az őket érintő lényeges kérdésekről – a pedagógusok adnak tájékoztatást.

3. A tanulók közösségei

3.1. Az osztályközösség

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén az osztályfőnök áll. Az osztály tanulói maguk közül két fő képviselőt (küldöttet) választanak az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe. A feladatuk az osztály képvisellete, valamint a közösségi munka szervezése. Az osztályközösség minden tagja választható és választó.

3.2. A szakkörök és sportkörök

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének megfelelően működhetnek szakkörök és sportkörök.

A szakkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség iskolai vezetősége. A javasolt szakkörök létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás és a tanár pedagógiai végzettsége, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.

A szakkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a szakkör tevékenységében a tanév végéig részt kell venniük.

3.3. Az iskolai diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőit, a felelősségtudat kialakítására, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.

Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét osztályonként megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati-vezetőség irányítja.

A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti, akivel a kollégák és a diákok együttműködnek.

Az iskolai diákönkormányzat képviselőit az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattevési, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt a diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének egyetértését.

A diákönkormányzat rendezvényeit csak iskolánk tanulói és közvetlen hozzátartozói látogathatják. Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközyűlést / diák küldöttgyűlést kell összehívni. Az iskolai diákközyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.

A DÖK programok megszervezéséhez rendelkezésre bocsátja az iskola helyiségeit, eszközeit.

3.4. A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterv diákokat érintő részéről, az aktuális tudnivalókról tájékoztatja:

- az iskola igazgatója
- az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon
- az iskola honlapja
- hirdetőtábla
- e-napló
- egyéb digitális fórumok

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogainak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján a panaszkezelési eljárás szerint – a diákönkormányzathoz, az iskola nevelőihez, az osztályfőnökökhöz, az iskola igazgatóságához fordulhatnak. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban tehetik meg.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója:

- a szülői szervezet gyűlésein,

- a hirdetőtáblán, ill. honlapon, egyéb digitális fórumokon keresztül folyamatosan tájékoztatja
- az osztályfőnökök:
- az osztályok szülői értekezletein
- fogadóórákon
- az ellenőrző könyvben, üzenőfüzetben, e-naplóban tájékoztatják

A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon értesítik szóban vagy írásban:

- e-naplóban
- a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben),
- a szülői értekezleteken,
- a nevelők fogadóóráin,
- a nyílt tanítási napokon
- szükség esetén családlátogatásokon

4. Iskolai média, diákmédia

Az aktualításokról az iskolai faliújságon, a honlapon, egyéb digitális fórumokon kap információt. Az osztálytermi faliújságok gondozásáért az adott osztály a felelős. Az iskolai faliújság gondozásáért előre meghatározott beosztás szerinti kolléga/kollégák felelős/felelősek.

- Iskolakezdés, ősz
- tél
- tavasz
- nyár, tanév vége, ballagás

Az iskolai médiával kapcsolatos jogellenességek esetén az intézmény fegyelmező intézkedéseit és a hatályos jogszabályokat kell alapul venni.

5. Az iskola működési rendje

5.1. Az iskola munkarendje

EMMI 5. § (2) a) bekezdés értelmében az iskola megállapítja a tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartamát, a csengetési rendet, az alábbiak szerint:

Óra	1-8. évfolyam
1.	8.10-8.55
2.	9.05-9.50
3.	9.55-10.40
4.	10.50-11.35
5.	11.45-12.30

6.	13.00-13.45
7.	13.50-14.35
8.	14.45-15.30

Projektnapok és témahét esetében a csengetési rendtől el lehet térni. A tanóra az iskola épületén kívül is megtartható. Az iskolába legkésőbb 7.50-re kell megérkezni, de azok a tanulók, akik nem busszal közlekednek (helyi lakosok), nem jöhetnek be az iskolába 7.50 előtt, ez alól kivételt képez az iskolai diákügyelet.

Az intézmény nyitvatartási, tízórai és menzai rendje:

Nyitva tartás	07.00-16.00
Ügyelet	07.00-08.10
Reggeli	8.55-9.05
Ebéd	12.30-13.00
Uzsonna	14.45 – 15.30
Napközi	16.00- ig

EMMI 5. § (2) b) Az iskolai tanulói munkarend: A tanuló köteles az iskolába megérkezni legkésőbb 10 perccel a tanóra megkezdése előtt.

A tanulók óra előtt és óra végén felállással üdvözlik a tanárt, ill. óra közben a látogatót, aki az osztályba érkezik.

A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes) vagy a szaktanár írásos engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben szülői kérés hiányában - a szülői értesítést követően az iskolából való távozásra az igazgató vagy az osztályfőnök adhat engedélyt.

Tanítási időben az elsős tanulókat a szülők az első tanítási napon bekísérhetik az iskolába – jó idő esetén az iskolát megkerülve -, majd a táskák lepakolása után távozni szíveskedjenek! Felsőbb évfolyamokon megkérjük a kedves szülőket, legyenek kedvesek nem bekísérni reggelente tanulóinkat, ez alól kivételt képez az első tanítási nap!

Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 7.30 óra és 15.30 óra között. Előtte szíveskedjenek idetelefonálni.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt nyilvánosságra hozza.

A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit – különös tekintettel a szaktantermekre és az öltözőkre – csak nevelő felügyeletével használhatják. Az iskola épületében az iskola dolgozói és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.

5.2. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért, betartatásáért
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben előírtak betartásáért
- a digitális eszközök rendeltetésszerű használatáért.

Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- osztályonként két-két hetes,

- iskolai diákügyeletes

A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A hetesek feladatai:

- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanteremhez, értesítik az igazgatóságot
- óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát, lekapcsolják, a villanyt szellőztetnek, padok, székek rendbe teszik (utolsó tanítási óra után a székeket a padokra felteszik), esetleges szemetet összetakarítják.

Minden tanuló köteles ügyelni a mosdók kulturált használatára, a folyosók rendjére, tisztaságára. A személyes tárgyaikért a tanulók felelnek, azok elvesztéséért az iskola nem vállal felelősséget.

5.3. A tanulók távolmaradásának, mulasztásának és késésének igazolására vonatkozó előírások

EMMI 5. § (1) a): a tanuló távolmaradásának, mulasztásának és késésének igazolására vonatkozó előírások:

A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási óráról, valamint a kötelező tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.

A szülő egy tanév folyamán gyermekének összesen háromszor egy nap hiányzását igazolhatja. Szükség esetén az iskola igazgatója adhat engedélyt további hiányzásra a szülő, művészeti intézmény vagy sportegyesület írásbeli kérése alapján.

A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.

A tanuló a mulasztást követő első napon, de legkésőbb az első osztályfőnöki óráig köteles igazolni hiányzását az osztályfőnöknek.

A mulasztás igazolásának lehetséges módjai:

- ellenőrzőkönyvben
- orvosi igazolás papír alapon
- elektronikus úton megküldve a Kréta rendszerben

Háromszor egy napig terjedő mulasztás esetén szülői, egy napon túli mulasztás esetén pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni írásban.

Ha hivatalosan, az iskola képviselőjében van távol a tanuló, pl. iskolai versenyen, akkor nem kell hiányzóként bejegyezni.

Ha a tanuló iskolán kívüli tevékenység miatt marad távol, ebben az esetben kikérőjét legkésőbb egy nappal korábban le kell adnia az osztályfőnökének.

A tanuló a lehető legrövidebb időn belül köteles bepótolni az elmulasztott tananyagot, írásbeli számonkérést.

A tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását, az igazolatlan óráról az iskola értesíti a szülőt.

Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét az osztálynaplóba bejegyzi. Több késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül.

Aki igazolatlanul távol marad a kötelező iskolai rendezvényről a rendezvény időtartamának megfelelő számú igazolatlan órában részesül.

A hiányzások igazolásának első számú dokumentuma a tájékoztató füzet / ellenőrző könyv/e-

napló.

Ha a tanuló hiányzása az adott tantárgyból meghaladja a megtartott órák 30%-át, vagy az igazolt és az igazolatlan mulasztásainak összege eléri a 250 órát, és érdemjegyei alapján nem osztályozható, akkor a nevelőtestület engedélyezheti, hogy osztályozóvizsgát tehessen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló 20 óránál többet mulasztott igazolatlanul, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.

Ha a tanuló SNI-s, a számára tartott foglalkozásra járni köteles, ha ezt elmulasztja, igazolnia kell hiányzását.

A BTMN-es tanuló a számára tartott foglalkozásra köteles járni, a mulasztott hiányzást igazolnia kell. A szülő kérvényezheti, hogy gyermeke fejlesztő foglalkozásait intézményen kívüli szakember lássa el. A külső fejlesztésről igazolást köteles hozni az intézmény számára.

Igazolatlan mulasztás esetén a következő fegyelmező büntetések a mérvadók:

Osztályfőnöki figyelmeztetés jár 1 igazolatlan óra után

Osztályfőnöki intés 2-10óra igazolatlan hiányzás esetén

Írásbeli igazgatói figyelmeztetés 11-15 óra igazolatlan hiányzás esetén

Igazgatói intés 16-20 óra igazolatlan mulasztásnál

Igazgatói megrovás 21-25 óra igazolatlan mulasztásnál

Nevelőtestületi figyelmeztetés 25-nél több igazolatlan mulasztásnál.

5.4. Iskolai étkeztetés

A szorgalmi időszakban a tanuló mindennapos étkezésben részesülhet. E célra a tanulók igénybe vehetik az önkormányzati ebédlőt, melyben térítéses ebédet kínálnak fel.

Az iskolai szervezett étkezések és az ebédlő használatának rendje:

- az ebédelőkre ügyeletes felnőttek felügyelnek

Térítési díj befizetése, visszafizetése:

- A térítési díj befizetését az élelmezésvezetőnél tehetik meg a szülők.
- Ha nem veszi igénybe az étkezést a tanuló, telefonon vagy személyesen a gondviselő előző nap 8 óráig kötelesek azt lemondani. Másnapról az igénybe nem vett napok térítési díjait a következő befizetéskor jóváírják.
- A térítésmentesen étkezők is kötelesek lemondani hiányzás esetén a megrendelt tízórait, ebédet, illetve uzsonnát.

5.5. Kedvezmények

Kedvezményes juttatáshoz való jog:

Ingyenes étkezési kedvezményre jogosult az a tanuló, aki:

- 1-8. évfolyamon: gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- gyermekvédelmi gondoskodás keretében nevelésbe vett 50%-os kedvezmény:
- 1-8 évfolyam: tartósan beteg,
- 1-8 évfolyam: három vagy több gyermekes családban élő.

5.6. Tanítási órán kívüli egyéb foglalkozások

A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői a tanórák után szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanítási órán kívüli egyéb foglalkozásokat szervezi.

5.6.1. Napközi

A köznevelési törvény előírásainak megfelelően, – ha a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban 1-8. évfolyamon biztosítunk napközis ellátást.

A napközire vonatkozó szabályok:

A napközibe történő felvétel a szülő írásbeli kérésére történik.

A napközibe tanévenként előre minden év augusztusában kell jelentkezni. A szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközis elhelyezését, melyet a tárgy hónap első napjától biztosítunk.

A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével kezdődnek és délután 16.00 óráig tartanak.

A napközis foglalkozásról való hiányzást a szülő írásban igazolja. A tanuló a napköziből csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhatsz el. A tanulási idő minden tanuló számára kötelező, ezt sem szülő és más hozzátartozó sem zavarhatja meg. Amennyiben a tanuló a napközis foglalkozás vége előtt kíván távozni, azt a szülőnek írásban kell jelezni.

5.6.2. Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások

Az egyéni képességek kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a lassabban haladók felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik. A felzárkóztató foglalkozásra és az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a pedagógusok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak rendkívül indokolt esetben az iskola igazgatója adhat.

Az iskolai szakkörök a tanulók magasabb szintű képzését szolgálják. A jelentkezés egy tanévre szól. Közben kimaradni csak nagyon indokolt esetben a szülők írásos kérésére és a foglalkozást végző tanár engedélyével lehet.

5.6.3. Versenyek, vetélkedők, bemutatók

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában rendszeresen szervezünk.

A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyekre felkészítjük.

5.6.4. Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell vállalniuk.

Kirándulások

Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente kirándulásokat szervezhetnek. A tanulók részvétele a kirándulásokon önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozások

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

5.7. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

Szabadon választható tantárgyaink a következők:

1-8. évfolyam: kötelező etika, illetve a helyette választható egyházi jogi személy által tartott hit- és erkölctan. A következő tanévre vonatkozó tantárgyválasztás az erre rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével történik legkésőbb május 20-ig. Az igazgató legkésőbb június 15-ig értesíti a tanulót, hogy elfogadja-e a tanuló tantárgyválasztását. A tanuló a választott tantárgyat legalább egy tanéven át köteles tanulni. A tanuló és a szülő írásbeli kérelme alapján, különösen indokolt esetben az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló módosítsa tantárgyválasztását a következő évre vonatkozóan. A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében ezeket a tanórai foglalkozásokat úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozások lennének. Az iskola jelenleg nem tudja biztosítani a szabad pedagógusválasztás lehetőségét. Amennyiben a választható

tantárgyak esetében erre lehetőség nyílik, akkor a diákok megjelölhetik, melyik pedagógusnál szeretnék tanulmányaikat folytatni. Amennyiben a tantárgyfelosztás ezt lehetővé teszi, biztosítjuk a többség által megjelölt pedagógust a kurzus vezetésére.

6. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének formái, elvei

6.1.A tanulók jutalmazása

A tanulók jutalmazásának elvei EMMI 5. § (1) e):

Azt a tanulót,

- aki munkáját képességeihez mértén kiemelkedően végzi,
- aki példamutató közösségi magatartást tanúsít,
- aki hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez,
- aki eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- kimagasló sporteredményt ér el,
- aki a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

A jutalmazás formái EMMI 5. § (1) e):

A szaktárgyban, osztályközösségben végzett átlagon felüli jó munkáért szaktanári, osztályfőnöki szóbeli dicséret adható.

Az iskolában elismerésként a következő írásbeli dicséretetek adhatók:

- Szaktanári dicséret
 - szaktárgyi munkáért
- Osztályfőnöki dicséret
 - több szóbeli dicséret után az osztályban végzett kiemelkedő munkáért
 - az iskolai versenyek helyezetteinek
 - az iskolai műsorokban való részvételért
 - megyei versenyeken való részvételért helyezéstől függetlenül
- Igazgatói dicséret
 - többszörös osztályfőnöki dicséret után
 - megyei versenyek 1-10. helyezetteinek,
 - az országos versenyeken való részvételért helyezéstől függetlenül
- Nevelőtestületi dicséret
 - kimagasló tanulmányi munkáért, amennyiben a tanult tantárgyak 50% +1 tantárgyból kitűnő eredményt ér el, versenyeredményért

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén jutalmazandók. Év végi jutalmakat a tanévzáró ünnepélyen kell kiosztani.

- Könyvjutalom, tárgyjutalom, oklevél
 - általában kiemelkedő tanulmányi munkáért, legalább jó (4) magatartási jegy mellett
 - az osztályközösségében végzett folyamatos munkáért vagy kiemelkedő szervezési tevékenységért legalább jó (4) magatartási jegy és legalább jó (4) tanulmányi átlag mellett.
 - Iskolai pályázaton való sikeres részvételért
 - Diákönkormányzat jutalma kiemelkedő közösségi munkáért

- Jó tanuló jó sportoló kupa adható, kiemelkedő sportteljesítményért üvegplakett
- A 8 éven át kitűnő tanulmányi eredményt elért tanulók elismerést kapnak, amelyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át
- Az iskola szervezésében az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülhetnek.
- Elismerjük annak a tanulónak a teljesítményét, aki a tanév során nem mulasztott.
- Emlék, illetve üvegplakett
 - Az „Gárdonyi díj”, a tanévben folytatott kimagasló pedagógiai szakmai tevékenységért,

6.2.A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

Ha a tanuló kötelességeit megszegi, az fegyelmi intézkedést von maga után
EMMI 5. § (1) f)

A fegyelmi intézkedések a következők lehetnek:

- Szaktanári figyelmeztetés:
 - a tanóra zavarása
 - felszerelés hiánya
 - a szaktanárral szembeni tiszteletlen viselkedés esetén
 - a rendszeres felkészülés hiánya
- Osztályfőnöki figyelmeztetés
 - a második szaktanári figyelmeztetést követően
 - ismétlődő tiszteletlen viselkedés esetén
 - az ötödik indokolatlan késést követően
 - a magatartás füzetbe rendszeres vagy súlyos elmarasztalás
 - trágár beszéd
 - mások megalázása
- Osztályfőnöki intés
 - ismételt osztályfőnöki figyelmeztetés után
- Osztályfőnöki megrovás
 - ismételt osztályfőnöki intés után
 - a tanár szándékos félrevezetéséért
 - szándékos rongálásért
- Igazgatói figyelmeztetés
 - az előzőek halmozott előfordulása esetén,
 - ismételt osztályfőnöki megrovás után,
 - dohányzásért, tiltott szerek használatáért
 - agresszív magatartás
- Igazgatói intés
 - mások testi épségének szándékos veszélyeztetéséért
- Igazgatói megrovás
 - sorozatos fegyelmi vétség esetén
 - a házirend sorozatos, súlyos megsértése
- Tantestületi intés:
 - két igazgatói megrovás után vagy ismételt súlyos kötelességszegés esetén adható
- Tantestületi megrovás:
 - két tantestületi intés után vagy ismételt súlyos kötelességszegés esetén adható
- Napközis nevelői figyelmeztetés

- napközis házirend megsértése
- 3 napközis nevelői figyelmeztetés után a tanuló a napközis csoportból való kizárását vonja maga után

Súlyos jogellenes magatartás esetén el kell tekinteni a fegyelmi büntetések fokozatainak betartásától. Ennek esetei lehetnek:

- dohányzás vagy alkoholfogyasztás (minimum igazgatói figyelmeztetés)
- drogfogyasztás,
- társadalomellenes, közösségellenes cselekedet
- mások fizikai és lelki megfélemlítése, verekedés
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése
- súlyos, szándékos rongálás.

Fegyelmi büntetés és súlyos kötelességszegés esetén a tanuló ellen a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. Ezt megelőzően egyeztető eljárás lefolytatása szükséges. Erről az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt. A büntetést az iskola írásba foglalja, és a szülő tudomására hozza.

A jutalmazások és a fegyelmezések esetében szóbeli és írásbeli fokozatok adhatók, melyet a szülővel ellenőrző könyvben írásban közöljük.

6.3. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések.

1. A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

2. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani. Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

3. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, és milyen mértékben áll szemben a helyi szokásrenddel.

6.4. A tanuló anyagi felelőssége

Szándékos rongálás esetén a tanuló az okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik. Gondatlan károkozás esetén a tanuló felelőssége korlátozott, szándékosság esetén a teljes kárt köteles megtéríteni. A szándékos rongálók, köz- és magántulajdont megsértők ellen fegyelmi eljárás indul. A kártérítés mértékéről a kárbecslés és vizsgálat alapján az igazgató dönt. A vizsgálat tényéről és a döntésről a tanulót és szüleit értesíteni kell, és fel kell szólítani a kár megtérítésére. A kártérítés

elmaradása esetén az iskola pert indíthat az elkövető ellen.

A tanuló bizonyítványát tartozás fejében visszatartani nem szabad.

Az iskolától kölcsönzött tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kárt a tanulónak (szülőnek) az iskola részére meg kell téríteni. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembevételével az iskola igazgatója határozza meg.

7. Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

A tanuló személyes adatait az iskola a rendeletben leírtak szerint tárolja.

A tanuló osztályfőnökének jelzi, ha meg kíván győződni arról, hogy megfelelnek-e a valóságnak. Személyes adatainak törlését, helyesbítését is osztályfőnökénél kérheti.

1. Iskolánk a tanulók értékelésének rögzítésére elektronikus naplót használ.

2. Az intézménybe újonnan felvett tanulók szülei az első szülői értekezleten személyesen kapják meg az e-naplóhoz a gyermekükre vonatkozó jelszót. A szülő ezt a jelszót a gyermek tanulmányai alatt végig használhatja.

3. Az elektronikus napló bejegyzéseit a szülők egy internetes hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép/mobiltelefon segítségével megtekinthetik.

4. A szülők – megfelelő jogosultság birtokában: regisztráció és jelszó beírása után – hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicsőreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket, valamint az általuk előre megadott elektronikus címre minden bejegyzésről üzenetet kapnak.

5. Az elektronikus naplóhoz a szülők szülői, illetve külön tanulói hozzáférést igényelhetnek.

6. Az iskola elektronikus naplója az iskola honlapján, illetve az osztályfőnök által megadott más internet címen keresztül érhető el.

7. Az elektronikus naplót a pedagógusok, a szülők és a tanulók egymás közötti értesítések, üzenetek küldésére is használhatják.

8. Abban az esetben, ha a szülő az osztályfőnöknek írásban jelzi, hogy nem tudja használni az e-naplót, az iskola 5 munkanapon belül új hozzáférést biztosít számára.

9. Amennyiben a szülő tárgyi feltételei nem teszik lehetővé az elektronikus naplóhoz való hozzáférést, az iskola a saját épületében egy internet hozzáféréssel ellátott számítógépet bocsát a szülő rendelkezésre vagy nyomtatott formában biztosítja az információkat.

8. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, helyi rendje

8.1. Osztályozó vizsga

A tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

mulasztás miatt a tanév végén nem osztályozható az a tanuló, akinek egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben meghatározott mértéket, és emiatt év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, és a nevelőtestület úgy dönt, hogy a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát tehet.

Erre vonatkozó eljárásrendet a Pedagógiai Programunk tartalmazza.

8.2. Javítóvizsga

Ha a tanuló a tanév végén elégtelen osztályzatot kap, a törvényi előírásoknak megfelelően tehet osztályozó vizsgát. A javítóvizsga a tanév augusztus 15 – 31. közötti időszaka, melynek pontos időpontját a szülők írásban kapják meg. Ha a tanuló nem kíván javítóvizsgát tenni, írásban

benyújtott kérelemmel a tanévet megismételheti. Elégtelen javítóvizsga esetén a tanuló tanulmányait első alkalommal az évfolyam megismétlésével folytathatja.

8.3. Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben tanulmányait folytatni kívánja.

8.4. Szorgalom és magatartás értékelése

A magatartás és a szorgalom értékelésekor a szaktanárok véleményét meghallgatva az osztályfőnök tesz javaslatot, majd a nevelőtestület dönt. Nem lehet példás a magatartása annak a tanulónak, akinek kettőnél több igazolatlan órája van. Elégtelen osztályzatot tanuló szorgalmi osztályzata nem lehet jobb, mint hanyag (2). A magatartás és szorgalom jegyek kialakításánál figyelembe vehető szempontokat a pedagógiai program tartalmazza (pl. versenyeken elért eredmények, közösségi munka, hiányzásmentes iskolalátogatás, stb.).

9. A tankönyvellátás rendje

Az iskolánkban alkalmazott tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásainak elveit az iskola pedagógiai programja tartalmazza.

A szülőket minden tanévben tájékoztatni kell a következő tanév tankönyv és taneszköz szükségletéről. A tankönyvellátás rendjét a mindenkori törvény szabályozza. A tartós tankönyvek épségét a tanuló köteles megővni. A kölcsönzés időtartama általában egy tanév. A több tanévig használatos tankönyvekre a kölcsönzés meghosszabbítható. Amennyiben a tankönyv elveszik, megrongálódik a tanulót (szülőt) anyagi felelősség terheli. A munkafüzet a tanuló tulajdonát képezi.

A tankönyvek és szakmai tankönyvek terjesztése a felelős vezetésével augusztusban történik. A tankönyveket augusztus hónapban, az arra kijelölt napon lehet átvenni.

10. Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

A jogszabályokból levezethető és az alapító okiratból következő kötelező alapszolgáltatások ingyenesek. A 229/2012. (VIII. 28) Korm. rend. 33. §-a (amely a térítésmentesen biztosított köznevelési közfeladatokat tartalmazza) meghatározza az iskolának azon szolgáltatásait, amelyet a tanuló térítésmentesen vehet igénybe.

9.1. Térítési díj ellenében igénybe vehető ellátások

A 229/2012. (VIII. 28) Korm. rend. 34. §-a meghatározza az iskolának azon szolgáltatásait, amelyet a tanuló térítési díj ellenében vehet igénybe.

- A gyermek, tanuló a nevelési-oktatási intézményben igénybe vett étkezésért a jogszabályban meghatározottak szerint térítési díjat fizet. Jogszabályok határozzák meg az alanyi jogon járó kedvezményeket. A tanulók rendszeres étkezési támogatására intézményi keretből nincs lehetőség. Ebéd lemondása az esedékesség előtt reggel 8.00 óráig.

A **térítési díj mértékét** az adott szolgáltatás kapcsán végzett gazdaságossági számítás alapján kell

meghatározni.

9.2. Vagyoni jog

Az intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a diák a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettsége teljesítésével összefüggésben állított elő, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket az iskola biztosította.

9.3. A szociális ösztöndíj, szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje (EMMI. 5. § (1) c)

Az iskola nem rendelkezik szociális célú támogatási kerettel, ilyen jellegű pénzeszközöket nem oszt ki. Ha külső forrásból támogatás adására lehetőség lesz, az a forrást biztosító rendelkezései szerint valósul meg.

Szociális ösztöndíj, szociális támogatás kérelmet az illetékes önkormányzatokhoz támogató javaslattal eljuttatja az iskola.

A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatásokat elsősorban az iskolai könyvtárban lévő tankönyvek és tartós tankönyvek kölcsönzésével kell biztosítani.

A tankönyvkölcsönzés az iskolai könyvtár közreműködésével történik.

A tankönyvet tanévenként kell leadnia a tanulónak, szükség esetén újból kölcsönözhető. A tankönyvet le kell adni akkor is, ha a tanuló jogviszonya megszűnik.

Ha a tanuló a tankönyvet elveszti, megrongálja/ nem rendeltetésszerűen használja, az okozott kárt meg kell térítenie. A kártérítés mértéke az értékesítéssel megegyezik. A kártérítési kötelezettség mérséklésére az igazgató adhat engedélyt írásbeli kérelem alapján.

11. Az intézményi védő, óvó előírások

10.1. Balesetvédelmi oktatás

Az iskolában az osztályfőnökök az első tanítási napon balesetvédelmi oktatásban részesítik a tanulókat.

Témák:

- Helyes közlekedés az utcán
- Baleseti veszélyforrások az iskolában
- Védekezés a balesetek ellen
- Teendők baleset esetén
- Az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírások
- A foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrások
- A nem megfelelő és az elvárható magatartásformák meghatározása, ismertetése
- Adatvédelem, digitális felületek etikus használata
- Bűnmegelőzés.

A védő-óvó előírásokat a tanulók életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően kell ismertetni.

A balesetvédelmi oktatás tényét (tartalmát és időpontját) dokumentálni kell az erre létrehozott felületen, szükség szerint jegyzőkönyvet kell felvenni. Az iskolák házirendjében kell meghatározni azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket a tanulónak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

Munka-és balesetvédelmi oktatásban részesítik a tanulókat a munkakezdés előtt:

- technika tanár
- testnevelést és sportfoglalkozást tartó tanár
- fizika és kémia kísérleteket végző tanár
- digitális kultúrát oktató pedagógus
- kirándulások előtt a kirándulást szervező személy
- táborozások, üzemlátogatások előtt az azokat szervező személy

Tanulói balesetek jelentési kötelezettsége: az intézmény Munka-és balesetvédelmi szabályzata tartalmazza, illetve a 16/1998. sz. MKM rendelet 2. sz. melléklete írja elő.

10.2 Tantárgyakkal kapcsolatos balesetek

Az iskolákban testnevelés-, technika és tervezés-, fizika-, kémia- és digitális kultúra órákon, a tanév elején a tantárggyal kapcsolatos baleseti veszélyekről tájékoztatni kell a tanulókat. Ennek időpontját a naplóban rögzíteni kell. Minden - fenti tantárgyat tanító - szaktanár rendelkezik erre vonatkozó írásos balesetvédelmi anyaggal.

10.3. Balesetvédelmi oktatás a tanítási szünetekre

A téli, tavaszi és nyári szünetek előtti héten megismételjük az oktatást az évszak adta veszélyforrások előtérbe helyezésével.

10.4. Tanulmányi kirándulások előtti balesetvédelmi oktatás

Tanulmányi kirándulások előtt az osztályfőnöknek/szervező pedagógusnak balesetvédelmi oktatást kell tartani. Ezt a naplóban is rögzíteni kell, emellett a tanulók ennek megismerését az általunk szerkesztett jelenléti íven aláírásukkal igazolják.

10.5. Az intézmény dolgozóinak teendői baleset bekövetkezésekor

A tanulók felügyeletét ellátó nevelőnek a tanulót ért bármilyen baleset, sérülés vagy rosszullét esetén haladéktalanul meg kell tennie a következő intézkedéseket:

- a sérült tanulót elsősegélyben kell részesítenie, ha szükséges, orvost, mentőt kell hívnia, illetve gondoskodnia kell a sérült/beteg az orvoshoz történő elszállításáról
- a balesetet, sérülést, okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetni
- minden tanulói balesetet, sérülést azonnal jeleznie kell az iskola igazgatójának.

E feladatok ellátásában a tanulóbaleset színhelyén jelenlévő többi nevelőnek is részt kell vennie. A balesetet szenvedett tanulót elsősegélynyújtásban részesítő dolgozó a sérülttel csak annyit tehet, amihez biztosan ért. Ha bizonytalan abban, hogy az adott esetben mit kell tennie, akkor feltétlenül orvost kell hívnia, és a beavatkozással meg kell várnia az orvosi segítséget.

Az iskolában történt mindenféle balesetről, sérülésről feljegyzést kell készíteni, és ki kell vizsgálni. A vizsgálat során tisztázni kell a balesetet kiváltó okokat és azt, hogyan lett volna elkerülhető a

baleset.

A vizsgálat eredményeképpen meg kell állapítani, hogy mit kell tenni a hasonló balesetek megelőzése érdekében, és a szükséges intézkedéseket végre kell hajtani.

A szülő feladata a tanulói baleset-megelőzésben:

Tájékoztassa az osztályfőnököt gyermeke tartósan fennálló betegségéről, a szükséges igazolásokat, orvosi javaslatokat mutassa be.

A tanulókra vonatkozó balesetvédelmi előírások:

- Tilos az iskolába tüzet okozó tárgyat, gázsprayt, kést és minden olyan tárgyat hozni, ami veszélyes eszköznek, fegyvernek minősül.
- Tanórán, tanórán kívüli foglalkozásokon, iskolai rendezvényen mobiltelefont bekapcsolva tartani és működtetni tilos.
- Az emeleti és magasabb földszinti ablakokon kihajolni életveszélyes, ezért tilos.
- Az ablakokon át az udvarra, az utcára, a szomszédba bármit kidobni tilos.
- Az udvaron található játékokat rendeltetésszerűen kell használni.
- Az udvar fáira a tanulók testi épsége és a fák védelmének érdekében felmászni nem szabad.
- Az ugrógödör homokja nem játszótéri célokat szolgál, abból a homokot kihordani, benne idegen tárgyat elhelyezni nem szabad.
- Az iskola egész területén és közvetlen környékén, valamint az iskolai rendezvényeken a tanulóknak tilos dohányozni, alkoholt és kábítószer fogyasztani. Felnőttek csak az arra kijelölt helyen dohányozhatnak.
- Ha az iskolában kár keletkezik, az intézmény vezetője a károkozás körülményeit megvizsgálja és lehetőség szerint a károkozó személyét megállapítja. A vizsgálat eredményéről a szülőt tájékoztatja. Gondatlan vagy szándékos károkozás esetén a tanuló szülője – a jogszabályi előírásoknak megfelelő mértékben – kártérítésre kötelezhető.

10.6 A tanuló balesetekkel kapcsolatos iskolai feladatok a magasabb jogszabály alapján

A nevelési-oktatási intézmény kivizsgálja és nyilvántartja a tanuló- és gyermekbaleseteket, teljesíti az előírt bejelentési kötelezettséget.

A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó tanuló- és gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során fel kell tární a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat. Ezeket a baleseteket az oktatásért felelős miniszter által vezetett, a minisztérium üzemeltetésében lévő elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével kell nyilvántartani, vagy ha erre rendkívüli esemény miatt átmenetileg nincs lehetőség, jegyzőkönyvet kell felvenni. A

jegyzőkönyvek egy-egy példányát - az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyvek kivételével - a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap nyolcadik napjáig meg kell küldeni a fenntartónak. Az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyv kinyomtatott példányát, a papíralapú jegyzőkönyv egy példányát át kell adni a tanulónak, kiskorú gyermek, tanuló esetén a szülőnek. A jegyzőkönyv egy példányát a kiállító nevelési-oktatási intézményében meg kell őrizni. Ha a sérült állapota vagy a baleset jellege miatt a vizsgálatot az adatszolgáltatás határidejére nem lehet befejezni, akkor azt a jegyzőkönyvben meg kell indokolni.

Amennyiben a baleset súlyosnak minősül, akkor azt a nevelési-oktatási intézmény a rendelkezésre álló adatok közlésével - telefonon, e-mailen vagy személyesen - azonnal bejelenti az intézmény fenntartójának. A súlyos baleset kivizsgálásába legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni.

Súlyos az a baleset, amely halálos, életveszélyes, az érzékelő-képesség, beszélőképesség elvesztését okozza, vagy torzulást, bénulást, csonkulást eredményez.

Az iskolavezetés lehetővé teszi a balesetek kivizsgálást a szülői szervezet és a DÖK részére.

10.7. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők

Az iskolák működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelő és oktató munka szokásos menetét akadályozza, illetve az intézményegységek tanulóinak és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.

Rendkívüli eseménynek minősül különösen

- a természeti katasztrófa (pl. villámcsapás, földrengés, árvíz)
- a tűz
- a robbanással, egyéb veszéllyel történő fenyegetés.

Amennyiben az intézmény bármely tanulójának vagy dolgozójának az iskola épületét vagy a benne tartózkodó személyek biztonságát fenyegető rendkívüli eseményre utaló tény jut a tudomására, köteles azt azonnal közölni az intézmény vezetőjével, illetve valamely intézkedésre jogosult felelős vezetővel.

Rendkívüli esemény esetén intézkedésre jogosult felelős vezetők:

- igazgató

A rendkívüli eseményről azonnal értesíteni kell:

- a fenntartót
- tűz esetén a katasztrófavédőket
- robbantással történő fenyegetés esetén a rendőrséget
- személyi sérülés esetén a mentőket
- egyéb esetekben az esemény jellegének megfelelő rendvédelmi, illetve katasztrófa- elhárító szerveket, ha ezt az iskola igazgatója szükségesnek tartja.

Az épületben tartózkodó személyeket riasztani kell. A jelzés: folyamatosan tartó szaggatott csengetés. Ezután haladéktalanul hozzá kell látni a veszélyeztetett épület kiürítéséhez. A tanulócsoportoknak a Tűzriadó terv alapján kell elhagyniuk az épületet.

A veszélyeztetett épület kiürítése során fokozottan ügyelni kell a következőkre:

- Az épületből minden tanulónak távoznia kell, ezért az órát, a foglalkozást tartó nevelőnek a tantermeken kívül (pl. mosdóban, szertárban, stb.) tartózkodó gyerekekre is gondolnia kell. A kiürítés során a mozgásban, cselekvésben korlátozott személyeket az épület elhagyásában segíteni kell.
- A tanulókat a tanterem elhagyása előtt és a kijelölt várakozási helyre történő megérkezéskor a nevelőnek meg kell számolnia.

Az igazgatónak, illetve az intézkedésre jogosult felelős személynek a veszélyeztetett épület kiürítésével egyidejűleg - felelős dolgozók kijelölésével - gondoskodnia kell az alábbi feladatokról:

- a Tűzriadó tervben szereplő kijáratok kinyitásáról,
- a közművezetékek (gáz, elektromos áram) elzárásáról
- a vízszerezési helyek szabaddá tételéről
- az elsősegélynyújtás megszervezéséről
- a rendvédelmi, illetve katasztrófa elhárító szervek (rendőrség, tűzoltóság, tűzszerészek, stb.) értesítéséről, fogadásáról.

Az épületbe érkező rendvédelmi, katasztrófa elhárító szerv vezetőjét az intézményegység vezetőjének vagy az általa kijelölt dolgozónak tájékoztatnia kell az alábbiakról:

- a rendkívüli esemény kezdete óta lezajlott eseményekről
- a veszélyeztetett épület jellemzőiről, helyszínrajzáról
- az épületben található veszélyes anyagokról (mérgekről)
- az épületben tartózkodó személyek létszámáról, életkoráról
- az épület kiürítéséről.

A rendvédelmi, illetve katasztrófa elhárító szervek helyszínre érkezését követően a szerv illetékes vezetőjének igénye szerint kell intézkednie az intézmény vezetőjének.

Az illetékes szerv vezetőjének utasításait az intézmény minden dolgozója és tanulója köteles betartani.

12. Záró rendelkezések

A házirend felülvizsgálatára tanévenként kerül sor, amennyiben a jogszabályi változások vagy az egyéb módosítások miatt erre szükség van. A felülvizsgálatra a tanévkezdés előtt két héttel kerül sor.

A Házirend módosítását kezdeményezhetik:

- a fenntartó, működtető
- az intézményvezető
- a szülők közössége vagy Intézményi Tanács vezetősége
- a diákönkormányzat vezetősége
- a diákok.

A házirend módosítására írásban lehet javaslatot tenni. A javaslatot a diákönkormányzathoz vagy az intézmény igazgatójához lehet benyújtani. A beterjesztett javaslatot a jogszabályban megjelölt közösségek megvitatják, írásban véleményezik, illetve az elfogadásáról döntenek.

Jegyzőkönyv

amely készült 2024. december 10-én a Lippói Gárdonyi Géza Általános Iskola nevelőtestületének értekezletén.

Jelen vannak: nevelőtestület tagjai (mellékelve jelenléti ív)

Az értekezlet témája:

A Házirendben az intézmény csengetési rendjének módosítása a buszjáráshoz igazítva.

Az igazgató előterjesztette az iskola Házirendjének módosítását, amelyet elfogadásra javasolt.

Határozat: Az iskola nevelőtestülete a Házirend módosítását **13** szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

Lippó, 2024.12.10.

Pap László
mb. igazgató



Zsigmondné Tóth Rita
hitelesítő

Bira Mária
jegyzőkönyvvezető

Jelenlétiív

Lippói Gárdonyi Géza Általános Iskola

2024.12.10.

PAT JANESSA	Pap Vanessa
MAGYAR KÓNIKA	Magyar Mónika
ANTOLONICS ADRIÁN	Antoni
HERGER KATALIN	Hesges Katalin
FERENCZI ZSUZSANNA	Ferenczi Zsuzsanna
GÖLLER ADRIÁN	Göller Adrián
FRIEDL RITA	Friedl Rita
HARVAINÉ MARTIN MELINDA	Harvainé Martin Melinda
BÁN TIBOR	Bán Tibor
RENDVAINÉ BEATRIS MÓNIKA	Rendvainé Beatrix Mónika
BAYER BEATRIX	Bayer Beatrix
RAECZI MÓNKA	Raczi Mónica
ZSIGMONDNE TÓTH RITA	Zsigmondné Tóth Rita


(16) Az Nkt. 25. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A **házi rendet** nevelési-oktatási intézményben a **nevelőtestület** – más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet, az óvodaszék, az iskolaszék, a kollégiumi szék –, az iskolai vagy a kollégiumi **diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el**. A házi rend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra **többletkötelezettség** hárul, a **fenntartó egyetértése** szükséges.”

A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

A Lippói Gárdonyi Géza Általános Iskola nevelőtestülete az intézmény Házi rendjének módosítását a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén elfogadta.

Dátum: Lippó, 2024.12.10.

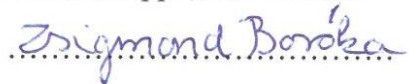

.....
igazgató



A diákönkormányzat véleményezési nyilatkozata

A Lippói Gárdonyi Géza Általános Iskola diákönkormányzata az intézmény Házi rendjének módosításával kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Dátum: Lippó, 2024.12.10.

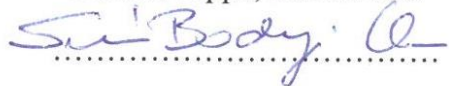

.....

a diákönkormányzat képviselője

Az Intézményi Tanács nyilatkozata

A Lippói Gárdonyi Géza Általános Iskola Intézményi Tanácsa az intézmény Házi rendjének módosításával kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Dátum: Lippó, 2024.12.10.


.....

az Intézményi Tanács elnöke

Az igazgató nyilatkozata

A Lippói Gárdonyi Géza Általános Iskola Házirendjének módosításával kapcsolatban nyilatkozom arról, hogy a a módosított Házirend **nem tartalmaz** fenntartói többletkötelezettséget keletkeztető rendelkezéseket.

Dátum: Lippó, 2024.12.10.

Fap Vavri
.....
igazgató

