

MUNKATERV

Lippói Gárdonyi Géza Általános Iskola

2020/2021-es tanév

készítette: Kállai Csilla intézményvezető

A minta a 2015. január 1-jei jogszabályi állapot alapján készült.

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVÖBE

Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS	4
1.1. Személyi feltételek	4
1.2. Pedagógus adatok	6
1.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok	6
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	9
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	9
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje	10
1.4. Az intézmény tanulói adatai	11
1.5. Tárgyi feltételek	12
1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális).....	13
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	14
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....	14
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	16
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	21
3. A TANÉV HELYI RENDJE	26
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	26
3.2. A szünetek időtartama	28
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példájátőrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	29
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	32
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	34
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	36
3.7. Tervezett mérések és vizsgák.....	36
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	36
3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje	39
3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	40

4. SZAKMAI FELADATOK	41
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	41
4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése	41
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	42
4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	42
4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás.....	43
4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	43
4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismérése, megbecsülése és szeretete.....	44
4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	45
4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása.....	48
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	49
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENSZER	49
6.1. Iskola és családi ház kapcsolata.....	49
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	51
6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)	52
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	53
8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK	57
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
9.1. A nevelőtestület nyilatkozata.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)	63
FÜGGELÉK	63
A munkaterv jogszabályi háttere	63

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 12,5 státusz

Betöltött álláshelyek száma: 11

Betöltetlen álláshelyek száma: 1 / túlóraval, nyugdíjas óraadói állással megoldott/

Pedagógusok:

Borsvai Csilla földrajz szakos általános iskolai tanár

Ferenczi Zsuzsanna kémia, biológia szakos általános iskolai tanár

Fridel Rita magyar, német szakos általános iskolai tanár

Harkainé Martin Melinda általános iskolai tanító magyar nyelv és irodalom speciális kollégiummal

Herger Katalin általános iskolai tanító gyógypedagógia szakkollégiumi képzéssel

Kállai Csilla magyar-történelem szakos középiskolai tanár, közoktatási vezető

Lantos Gábor német nemzetiségi szakos tanár

Pap Vanessza testnevelő-edző

Rajczi Mónika

Sebes Józsefné általános iskolai tanító

Zsigmondné Tóth Rita magyar szakos általános iskolai tanár, informatikus könyvtáros

Óraadó:

Várkövi Alice: ének-zene

A nevelőtestület felépítése:

Alsó tagozat (osztálytanítók):

Sebes Józsefné 1. osztály

Herger Katalin 2. osztály

Harkainé Martin Melinda 3. osztály

Rajczi Mónika 4. osztály

Felső tagozat osztályfőnökök:

Ferenczi Zsuzsanna 5. osztály

Lendvainé Besztró Mónika 6. osztály

Pap Vanessza 7. osztály

Zsigmondné Tóth Rita 8. osztály

Nemzetiségi német nyelvet tanító nevelők:

Friedl Rita
Lendvainé Besztró Mónika

Lantos Gábor

Szakos tanítás:

Borsvai Csilla	földrajz etika
Ferenczi Zsuzsanna	biológia kémia természettudomány, természetismeret

Friedl Rita német nemzetiségi nyelv

Kállai Csilla történelem

Lantos Gábor német honismeret
Lendvainé Besztró Mónika német nemzetiségi nyelv
német honismeret

Pap Vanessa testnevelés
Zsigmondné Tóth Rita magyar nyelv és irodalom
könyvtár

Megjegyzés:

1 fő félállásban / határozatlan időre kinevezve/:Lantos Gábor/

1 fő áttanító:

Bujtor Zoltán Majsról 7-8. osztály fizika heti 3 óra

Tölünk áttanító:

- Ferenczi Zsuzsanna Majusra biológia, kémia 7-8. osztály heti 6 óra

Hit- és erkölcsstan óra:

Hasennauer Ákos

1.2. Pedagógus adatok

Szakos ellátottság az alsó tagozaton nem megoldott. Hiányzik egy teljes állású tanító kolléga. A helyettesítést túlórával és nyugdíjas pedagógus foglalkoztatásával oldottuk meg. A felső tagozaton hiányzik az ének, a rajz, a technika, az informatika szakos kolléga. Ezeket a tanórákat a felsős tanáraink tanítják. A felső tagozat matematika tanóráit egy végzős tanító kolléga látja el, akinek van matematika egyetemi múltja. Fizika tantárgy tanítását áttanítással oldottuk meg. A felsős testnevelés órákra heti 8 tanórát a kozármislenyi Diabelli Művészeti Alapítvány társastánc oktatással tölti ki. Ének-zene tanórákat egy nyugdíja óraadó kolléga látja el.

Megbízatások, ellátott feladatak :

sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai
1.	Borsfai Csilla	26		napközsi nevelő Boldogságórák	1 ebédeltetés, 1 ügyelet, 1 eseti helyettesítés, 1 fogadóóra 1 tanítási óra előkészítése 1 tanulók teljesítményének értékelése
2.	Ferenczi Zsuzsanna	24	5. osztály osztályfőnök	öko iskolai tevékenység napközis nevelő	1 ebédeltetés, 1 ügyelet, 1 eseti helyettesítés, 1 fogadóóra 1 gyermekfelügyelet 1 tanítási óra előkészítése
3.	Friedl Rita	26		színjátszó szakkör	1 ebédeltetés, 1 ügyelet, 1 eseti

				vezetése intézményi önértékelési feladatok	helyettesítés, 1 fogadóóra 1 tanítási óra előkészítése 1 óra intézmény fejlesztési és intézmény önértékelési feladatokban való részvétel
4.	Harkainé Martin Melinda	22+ túlóra	3	osztályfőnök munkaközösségi vezető	kistérségi versenyek 1 ebédeltetés, 1 ügyelet, 1 eseti helyettesítés, 1 fogadóóra 1 tanítási óra előkészítése 1 tanulók teljesítményének értékelése
5.	Herger Katalin	24+ túlóra	4	OSZTÁLYFŐNÖK	BTMN fejlesztés 1 ebédeltetés, 1 ügyelet, 1 eseti helyettesítés, 1 fogadóóra 1 tanítási óra előkészítése 1 tanulók teljesítményének értékelése
6.	Kállai Csilla	8		intézményvezető	
7.	Lantos Gábor	13		napközis nevelő	1 fogadóóra, 1 eset helyettesítés, 1 óra az intézmény kulturális, sport életének a szervezése

8.	Lendvainé Besztró Mónika	24	6. osztály osztályfőnök	német nemzetiségi tevékenység	1 ebédeltetés, 1 ügyelet, 1 eseti helyettesítés, 1 fogadóóra 1 gyermekfelügyelet 1 tanítási óra előkészítése
9.	Pap Vanessza	23	osztályfőnök DÖK segítő tanár	iskolai sportélet szervezése	1 ebédeltetés, 1 ügyelet, 1 eseti helyettesítés, 1 fogadóóra 1 az intézmény sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése 1 tanítási óra előkészítése
10.	Rajczi Mónika	20	osztályfőnök		1 ebédeltetés, 1 ügyelet, 1 eseti helyettesítés, 1 fogadóóra 1 tanítási óra előkészítése 1 tanulók teljesítményének értékelése 1 óra a tanulók teljesítményének értékelése 1 óra az intézmény kulturális életének szervezése

11.	Sebes Józsefné	24	osztályfőnök	napközis nevelő	1 ebédeltetés, 1 ügyelet, 1 eseti helyettesítés, 1 fogadóóra 1 tanítási óra előkészítése 1 tanulók teljesítményének értékelése
12.	Várkövi Alice	14		napközis nevelő	
13.	Zsigmondné Tóth Rita	22	osztályfőnök munkaközösség vezető	napközis nevelő Madárbarát mozgalom kapcsolattartó Tehetségpont tevékenység	1 ebédeltetés, 1 ügyelet, 1 eseti helyettesítés, 1 fogadóóra 1 tanítási óra előkészítése 1 tanulók teljesítményének értékelése 1 óra az intézmény kulturális életének a szervezése

**1.2.1. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben
közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja:**-----

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap

1.2.2. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok:

Sorszám	Név	Szakterület
	-	

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

Kállai Csilla Intézményvezető	
Hétfő	Kállai Csilla. int.vez.
Kedd	Kállai Csilla. int.vez.
Szerda	Kállai Csilla. int.vez.
Csütörtök	Kállai Csilla . int.vez.
Péntek	Kállai Csilla . int.vez.

1.4. Az intézmény tanulói adatai:

osztály / csoporthoz köthetően	osztály / csoporthoz köthetően	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beillesz- kedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	egyéni munkarend	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmo- zottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés- oktatás-ban részt vevő tanulók létszáma
1.a	17	0	0	0	1	0	0
2.a	12	2	2	0	1	0	0
3.a	10	1	0	0	0	0	0
4.a	18	2	1	0	1	0	0
5.a	10	2	0	0	2	0	0
6.a	13	2	2	0	2	0	0
7.a	16	3	2	0	0	0	0
8.a	8	2	0	0	1	1	0
Összesen	104	14	7	0	11	1	0

Az elmúlt tanévhez képest az SNI diákok száma csökkent. / Három elballagott, egy nyáron kapta meg a státuszt./ A BTMN-es diákok száma eggyel csökkent változott az elmúlt tanévhez képest,mert egy diáks SNI státuszt kapott.

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók: 0

Veszélyeztetett tanuló: 0

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló: 1

Csoporthontások :nincs

Csoporthosszevonás:

- Etika: 1-2. 3-4. 5-6.7-8. osztály
- Hit- és erkölcsstan: 1-2. 3-4. 5-6. 7-8. osztály

Csoporthosszeg: 22

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma:104 fő, aránya:100 %

SNI tanulók száma 14 fő, aránya: 13%

Érkezők száma: 95 fő, aránya: 91%

ebből az ingyenesen érkezők száma:15 fő, aránya: 14 %

50 %-os kedvezményben részesülők száma: 23 fő aránya: 22 %

teljes árat fizetők száma: 57 fő, aránya: 55 %

Tárgyi feltételek

Épületek száma:1

Tantermek száma:8

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata:

A tornaterem Lippó Község Önkormányzatának tulajdoná, amit a fenntartó bérlet az önkormányzattól.

A technia terem jelenleg használhatatlan, mert szükséges lenne teljes felújítására, fűtése sem megoldott. Mivel még az önkormányzati fenntartás ideje alatt leszedték a radiátorokat, és ezekkel pótolták a tantermekben elromlottakat Az épület az intézmény főépületeitől külön áll. A gázkazán oldaná meg a fűtést, ha a csövek szigetelése meglegne. Nyilászáró csere is elkegne. Ez a probléma több évtizedes, így a technika tanórákat nem tudjuk a szaktanteremben megoldani. A nyertes EFOP-4.1.3-17 pályázat révén az iskola épületének világítás- a fűtéskorszerűsítés részben megförtént.

Az ereszcsatornáink az EFOP pályázat kapcsán ki lett cserélve. Fenntartónknak köszönhetően 2 tanterembe laminált padló került. Már csak egy tanterem, könyvtár padlózata vár felújításra Az udvar balesetveszélyes járdája az EFOP pályázat kapcsán ki lett cserélve térkőre Szintén ebből a pályázatból lett lecserélve a tanermek, tanári, SNI, BTMN szobák bútorzata. Az igazgatói iroda bútorzata a volt igazgató tulajdonát képezi, aki idővel el szeretné vinni azokat.Az iskola udvarán lévő veszélyes fák kivágásra kerültek.

Az irattár rendezése, a dokumentumok tárolása megoldott.

A számítástechnika terem bútorzata részben megújul az EFOP pályázat kapcsán, de számítógépek számának növelése indokolt, mivel a 4. osztályban 18 tanuló jár, míg a számítógépteremben 15 gép található. A digitális kompetencia fejlesztését 4 digitális tábla és 2 interaktív panel segíti. minden pedagógus rendelkezik saját laptoppal az EFOP -3.2.4-14-2016-00001 kdszámú pályázatnak köszönhetően.. Az iskola teljes területe internettel lefedett.

1.5.

Kockázati tényezők a tanévbен (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű		a betölöttetlen állást túlóraval és nyugdíjas foglalkoztatásával oldjuk meg. A tantestület túlterheltté válik.
Mérsekelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű		

	A kollegák közül a tanévbén ketten fognak egyetemi tanulmányokat folytatni, így lehetséges, hogy magasabb lesz a helyettesítések száma. Esetleges további hiányzások / áttanítók, betegség/ miatt nehéz a helyettesítés megoldása. Az üres álláshely miatt nehezen tud érvényesüni az egyenletes terhelés elve.
Egyéb	

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

Kiemelt feladataink

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok:

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségett megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2020/2021. tanév kiemelt feladataként jelölte meg:

- A tankönyvek mellett a digitális tananyagok, eszközök használata, korszerű programok megismerése, felhasználása a tanulás-tanítás folyamatában. Digitális kompetenciák fejlesztése pedagógus és tanulói szinten. A digitális oktatási módszertanokra való nyitottság, befogadási kompetenciák erősítése.
- A tantermen kívüli, digitális munkarend során feldolgozott tananyagok esetében az alábbi feladatok tervezése:
 - felmérés osztályközösségenként és tantárgyanként
 - az ismétlés tematikájának és időkeretének meghatározása
 - az ismétlés visszamérése

- Az OKM méréséken a kiváló és jó matematikai és szövegértési kompetenciaszinttel rendelkező tanulók arányának növelése, a minimum szint alatt és minimum szinten teljesítők arányának csökkentése.
- Az intézményekben kiemelt figyelmet kell fordítani a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulókra.
Ennek érdekében minél korábban fel kell ismerni a hátrányokat (bemeneti mérések) és célirányos fejlesztéssel csökkenteni azokat. Ehhez a folyamathoz szükség esetén külső szakemberek segítségének igénybe vétele (szakszolgáltató illetve szaktanácsadói segítség).
- A végzettség nélküli iskolaelhagyás, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése.
A köznevelési rendszerben tanulmányokat folytató, de lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók kiemelt, komplex támogatása, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése.
- A témaheztek kínálatának beillesztése a tanév rendjébe.
- A különleges bányamódot igénylő gyermekek ellátásának optimalizálása.
 - beilleszkedési, magatartási nehézségek kezelésével kapcsolatos tevékenységek,
 - a tehetség, képesség kibontakoztatását célzó tevékenységek,
 - tanulási kudarc – veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása, SNI ellátás,
 - szociális hátrányok enyhítését célzó tevékenységek,
 - gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységek.
- Jó gyakorlatok átadása, átvétele.
- A tankerület intézményei közötti szakmai kapcsolat erősítése.
A tankerületi intézményközi munkaközösségek, munkacsoportok munkájában való részvétel. A más intézményekben hatékonyan és eredményesen alkalmazott „jó gyakorlatok” (módszerek, eljárások, eszközök) megismérése, azok átvétele részben vagy egészben. Jó gyakorlatok átadása.
- Idegen- és nemzetiségi nyelvi kommunikáció fejlesztése.

Jogszabályok által meghatározott feladatok:

- Önértékelés : pedagógusi
- A pedagógus előmeneteli rendszer feladatai: jelentkeztetés

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

A TANÉV KIEMELT FELADATAI

Oktatás – nevelés:

Alapellátás

Intézményünk alapfeladata a tanköteles korú (6-16 éves) gyermeknek nevelése, oktatása, az alapismeretek elsajátítatása 8 évfolyamon keresztül.

Német nemzetiségi oktatás:

Oktatómunkánk kiemelt területe a német nemzetiségi nyelv oktatása. E folyamathban az iskola valamennyi tanulója részt vesz. A heti 5 nyelvőrő a német nyelvi és irodalmi ismeretek tanítására szolgál. A heti egy órás német népisméret tantárgy pedig betekintést nyújt a nemzetiség hagyományaiba, néprajzi örökségebe. Az évente egy alkalommal megrendezett német nemzetiségi napon tovább bővíjük tanulójaink ilyen irányú ismereteit. A nap folyamán egy megadott téma köré szervezzük a programokat: kiállítást, játékot, vétélkedőt és más érdekes és hasznos elfoglaltságot.. Célunk aktívan bekapcsolóni az intézményközi nemzetiségi munkaközössége. Célunk minél több nemzetiségi versenyen, a Trachttag eseményén részt venni. Német szövegértési versenyt indítunk az idei tanévebn iskolai szinten. Tervezzük a következő tanévtől a versenyt kistérségi szintre emelni.

Felzárkóztatás – integrált oktatás:

A gyengébb képességű és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatására nagy hangsúlyt fektetünk. A felzárkóztató órák számát az idei tanévben valamelyest csökkenenük kellett, mivel 4 napközis csoportot kellett indítanunk. A megmaradt órakeretet felzárkóztatásra használtuk fel. Az alsó tagozaton 1-3. évfolyam számára heti egy (1 matematika, 1 magyar) felzárkóztató órát tartanak az osztályban tanító nevelők. A felső tagozaton kevés a felzárkóztató órák száma. Sajnos németből, matematikából nem tudunk ilyen típusú órát tartani. A magyar foglalkozások száma minden évfolyamon csak a 6. és 8. osztályban hangsúlyosan a kompetenciamérésre fókuszálva, továbbá a 8.-ban a továbbtanulást segítve szerezzük foglalkozásokat.

A szakvéleménnyel rendelkező tanulók számára heti két óra fejlesztő foglalkozást biztosítunk. A sajátos nevelési igényű tanulókkal már 6. tanéve a Meixner EGYMI utazó gyógypedagógusai foglalkoznak a jogszabályi előírásoknak megfelelően. SNI integráció a teljes tantestület feladata, a diákok száma 14. Az 5. évfolyamon történelem órán tervezük kipróbálni azt a differenciált feladatbankot, amelyet a Meixner EGYMI EFOP 3.1.6-16-2017-0009 azonosítószámú „Mi is fontosak vagyunk!” Súlyos és halmozottan fogyatékos gyermeket ellátó intézmények és az utazó gyógypedagógiai hálózat szakmai fejlesztése Dél-Baranyában című pályázata alapján állított össze egy 3 fős team. A feladatok 3 szinten vannak differenciálva, / normál, SNI egyéb pszichés rendellenességgű, tanulásban akadályozott feladatok /

Tehetséggondozás: A tehetséggondozás az egyéni fejlesztő foglalkozások, tehetséggondozó órák keretében történik. Felvételi előkészítést tartunk magyar nyelvből. Az alsós kollégák évtizedes hagyományokat követve nevezik diákjainkat a külsős versenyeken, / kistérségi versenyek/, ahol szép eredményeket érnek el, így öregbitik iskolánk hímevét. A felsős diákokat különböző házi és külsős versenyeken indítunk. A színjátszó tehetséggondozó szakkörünket az idei tanévben is indítottuk. A szekszárdi Kolping iskola az idei tanévben is elindította a bábszakkört. A német nemzetiségi önkormányzatoknak köszönhetően az idei tanévben is folytatódik a hangszeres zeneoktatás. 5. tanéve a Diabelli alapítvány tárasas táncot oktat diákjaink. Az alapítvány tanára a felsőben a testnevelés óra keretein belül is oktat táncot. Kitűzött feladata tanévenk a tehetség akkreditációs pályázatra való felkészülés, feltételeknek valóegfelelés.

Egészségnivelés – sport:

Az egészséges életre nevelés fontos szerepet tölt be pedagógiai programunkban. Tananyagként a természetismeret és a biológia tantárgyakban jelenik meg, de az osztályfönnöki órák jelentős részének is az egészséges életmód a téma. Igyekszünk tanulóiink számára minél több mozgási, sportolási lehetőséget biztosítani. A felmenő rendszerben bevezetett minden napos testnevelés keretében már minden évfolyamon heti 3 testnevelés óra áll a tanulók rendelkezésére. Az alsó tagozatosok számára az alsós nevelők által szervezett összevonott sportnap vagy sportdélután is a mozgás örömet jelenti. Hagyománynak mondható iskolánkban, hogy a felső tagozaton néhány osztályközösségg osztályfönnökével, délutáni elfoglaltság keretében megismérkedik a korcsolyázás varázsaival a pécsi jégpályán. Ezt idén is tervezzük, ha a vírushelyzet lehetővé teszi. Az osztályközösségek rendszeresen vesznek részt gyalogtúrákon, kirándulásokon. A tanév utolsó napján gyermek- és sportnap keretében nyílik lehetőség játékos sportversenye. Tervezzük a tanévben is, hogy ismét kapcsolódunk az országos rendezvényhez, a Kihívás napjához, amely szintén a mozgásról szól. Részt veszünk az Európai Diáksport Napján. A nagymultú mezői futóversenyt szeretnénk útra elindítani. A vírushelyzet miatt az idei tanévben csak iskolai szinten versenyeznének egymással a diákok, de a következő tanév től felkínáljuk a tankerület iskoláinak a lehetőséget.

Hagyományosan jó a kapcsolatunk a háziorvossal és a körzeti védőnővel, aki rendszeresen látogatja iskolánkat, végzi a kötelező szűrővizsgálatokat, egészségnelvésző órákat tart az egyes korosztállyoknak különböző témaúkban. Már hagyománynak mondható, hogy az iskolai védőnővel közösen tartunk egy önismereti projektet a 7-8. osztály számára az idei tanévben is szeretnénk megtartani, de a tavaszi időszakban a vírus miatt. Fogászati szűrésre Majusra, a körzetileg illetékes fogorvoshoz visszük tanulóinkat évente kétszer. A gyerekek szállítását az önkormányzatok vézik.

Környezeti nevelés – környezetvédelem:

Nevelő munkánk során arra törekszünk, minél környezettudatosabb élethez szoktassuk tanítványainkat. A környezet védelménék jegyében rendezzük meg minden év áprilisában a Föld napját, mely szervesen kapcsolódik a fenntarthatósági témahez projekt programjához. Az idei tanévben is tervezük a témahézhez kapcsolódóan a használt elem és e kütyű gyűjtését. A természet, a növények, és az állatok szeretetére, a róluk való gondoskodásra és védelmükre nevelünk a „Madárbarát iskola”mozgalom jegyében. Közvetlen környezetünk megovására teszünk lépéseket, amennyiben igyekszünk megakadályozni a szemetelést, rongálást, meglévő értékeink tönkretételét. Sajnos az elmült tanévekben bevezett a diákok általi napi szemétszedést az idei tanévben is folytatni kell, mert még minden sokat szemetelnek diákjaink.. 2015-2016-os tanévben váltunk öko iskolává, célunk a feltételeknek való megfelelés, a környezettudatos élet népszerűsítése. A pályázatunkat az elmült tanévben újítottuk meg. A tanév kiemelt feladata az iskola hulladék (papír, müanyag) szelektíven való gyűjtése Hónap madara házi versenyt szervezünk, hogy a dikok megismérhessék hazánk madárvilágát.

Művészeti nevelés:

Iskolánk évek óta együttműködik a kistérség művészeti iskoláival. A Kolping Alapfokú Művészeti Iskola vezetésével bábszakkör működik tanulóink részvételével. A nemzetiségi fűvöszene kar utánpótlásának képzése is folyamatos, s a nemzetiségi önkormányzatoknak köszönhetően A 2013-2014-es tanév szeptemberében indított színiátszó szakkört Friedl Rita vezetésével folytatjuk az idei tanévben is, ha a járványhelyzet megengedi. Idén is tervezünk színházlatogatásokat: a felsősököt Pécsi Nemzeti Színházba, az alósokat a Bóbita Bábszínházba szeretnénk vinni hagyományainkhoz híven.

Olvasóvá nevelés:

Iskolánk egyik fontos helyszíne, információs forrásközpontja a könyvtár, melyet 2001-ben a Baranya Megye Közoktatásának Fejlesztéséért Közalapítvány párbeszédből nyitottunk meg Alapjait a községi (kettős funkciójú) könyvvár állományának jelentős része teszi ki. Lehetőségeinkhez mértén folyamatosan bővítjük gyűjteményünket. A tanórához és a napközis foglalkozásokhoz igazítva heti 2 óra nyitva tartással állunk a diákok rendelkezésére. Célunk: az olvasás megszerettetése, olvasóvá nevelés, ezért az idei tanévben változatos programokkal próbálunk minél több diákat a könyvtárba csalogatni. 2015-től megemlékezünk Benedek Elek születésnapjáról, a magyar népmese napján, továbbá a költészeti napját is megünnepljük.

Diavetítést tervezünk a magyar népmese napján is.

Általános könyvtárhásználati és könyvtári szakórákat is beterveztünk az idei tanévre, évfolyamonként 2-3 foglalkozást.

Személyviségekfejlesztés-közösségi nevelés:

A személyviségekfejlesztés, közösségi kapcsolatok kialakítására és azok megfelelő működésére elsősorban az osztályfönnöki tevékenységek keretében van lehetőség. Ehhez azonban nem elegendő a heti egy osztályfönnöki óra. Ráadásul az alsó tagozaton nincs is ilyen tanóra. A nevelőnek minél többet meg kell tudnia tanítványairól, sok időt kell velük közösen eltöltenie, és meg kell ismerkednie családi háttérükkel is. Ezért továbbra is tanév egyik kiemelt feladata az osztályfönnöki tevékenység bővítése. minden osztályfönnök havonta legalább egy alkalommal délutáni szabadidős programot szervez osztályközösségenek (játék, sport, vetélkedő, kirándulás, színház, mozi stb.) A közösségi szellem kialakulását segíti elő az ünnepélyekre való felkészülés, a műsorprobák, a kirándulások. Az iskolai közösséget erősítik a nagy iskolai rendezvények, a területi, kistérségi versenyek, az erdei iskola, Mikulás diszszkó, karácsony-TÁTIKA, farsang, Erzsébet tábor alatt együttes töltött idő. Még mindenki kiemelkedő feladat az alapvető viselkedési normák kialakítása, az elemi erkölcsi normák betartatása, az iskola tisztaágának megóvására./ DÖK ügyelet, szemét szedési beosztás /. Házirendünk régóta tartalmazza a bentí cipő használatát. Következetesebbnek kell lennünk használataink felügyeleténél. Javítani kívánunk az iskolai fegyelmen is, következetesebb ellenőrzéssel, a szabályok betartásával.

Napközi otthonos ellátás:

Az elmúlt tanévekben már több több volt a bejáró diákok, mint a helybeli, ezért már akkor magas volt a napközibe járó diákok száma. Az idei tanévből az iskolalétszám 100 fölé emelett, ezért is isndokolt a 4 csoport indítása.

Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatai:

- Digitális oktatáshoz jogoszerű intézményi Microsoft 365 felület kialakítása, használata
- A kompetencianérés eredményeinek javítása érdekében továbbra is minden pedagógus hetente minimum egy tanóráján figyelmet fordít a mérés előkészítésére

Az országos kompetenciamérés eredményeit figyelembe véve kiemelt feladatnak neveztük meg az idei tanévben is a matematikai és szövegértési kompetencia fejlesztését. Szem előtt tartjuk, hogy ezeknek a kompetenciáknak a fejlesztése nemcsak a szakos kollégák feladata. Továbbá az elmúlt tanévhöz hasonlóan a fejlesztő foglalkozások munkatermében is meg fog jelelni a kompetenciamérés / hangsúlyosan a 6. és a 8. osztályoknál/ A 2016. évi nem ráállis eredmények kapcsán fókuszoltabban figyelünk a mérés napján a munkarend megtartására.

Feladat	Felelős	Határidő
Felzárkóztató, fejlesztő órák	érintett pedagógusok/ tantárgyfelosztás alapján/	folyamatos
kompetenciamérés feladatai	szakos tanárok, tanítók	folyamatos
Kompetenciamérés feladatai	szakos tanárok, tanítók	folyamatos
magyarból olvasási képességet fejlesztő feladatok	minden pedagógus	folyamatos
logikus problémamegoldó fejlesztése	gondolkodás, képesség	folyamatos
szövegértési feladatok	minden pedagógus	folyamatos

A mérésre való felkészítést segíti a belső intézkedési tervünk.

- idegennyelvi mérés eredményeinék javítása

A mérésre való felkészítés a nemzetiségi német és honismeret órákon történik. Mérésre jelentkeztekük a 6. és a 8. évfolyamot is. Az idei tanéveben lehetőségünk lesz kommunikációs mérésszízen is részt venni. Az eredmények javítását a felső tagozaton a változatos módszertanú tanórák eredményezhetik. Előterbe kell helyezni a diákok német nyelvű kommunikációját. Ezért a kolléga folyamatos mentorálása ebben a tanévben is elengedhetetlen feladat.

- hiányzó humánerőforrás pótlása
- belső tudásmegosztás folytatása. Továbbra is részt kell venni hospitációs tréningeken, külső óralátogatásokon, továbbképzésekben.- a folyamatos módszertani megújulás érdekében
- Lemorzsolódási mutatók javítása, lemorzsolódással veszélyeztetett diákok további segítése
- Ha a jogszabály lehetőséget teremt, képességekbontakoztató képzés bevezetése,
- szorosabb kapcsolat a szülői házzal,
- a meglévő jó kapcsolat megtartása a külső szervekkel(családsegítő szolgálat, iskolarendőr, önkormányzatok),
- módszertanilag változatos tanórák: IKT eszközök használata, felzárkóztató, fejlesztő órák megtartása, minél több kooperatív tanóra szervezése
- Boldogiskolai tevékenység folytatása
- Öko iskolai tevékenység folytatása. Papír ill. iskolai műanyag hulladék szelektív gyűjtésének népszerűsítése.
- vezetői és intzményi fejlesztési terv nyomon követése

- pedagógusok önértékelési fejlesztési tervének nyomon követése

- A diákok magatartáskultúrájának javítása

Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés a diákok magatartáskultúrájának javítása évek óta kiemelt feladatunk. A vezetői és intézményi önértékelés fejlesztő ill. intézkedési tervébe is bekerült ez a feladat.

Az idei tanévben is nagy hangsúlyt fektetünk az erkölcsi nevelésre. Ennek tere a hit-erkölcstan , etika, osztályfönnöki órák , továbbá az egyes tantárgyak tananyagaikor is jelen van. Sajnos azt tapasztaljuk, hogy diákjaink egyre többet káromkodnak, nem tisztelik egymást. 5. évre vészünk részt a Jobb Veed a Világ Alapítvány boldogságprogramján, hogy diákjaink az erkölcsi nevelését erősítsük. A programnak köszönhetően az az 5-6. és a 7-8. etika csoportnak minden hónapban lesz egy boldogságóraja. Folytatjuk az elmúlt tanévekben elkezdett osztályonkénti szemétszedést az iskola udvarán és környékén. DÖK feladat a szemétszedés koordinálása. A trágár beszéd visszaszorítása fontos feladata a tanévreink.

- Pedagógiai programunkban lefektetett stratégiai nevelési-oktatási célok, feladatok operatív megvalósítása
 - innovációk kerésése, elfogadtatása a tantestülettel-változásmenedzsment

Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

A tantestületünkben vannak innovatív kollégák, akik folyamatosan kutakodnak az interneten az új módszerek után. A belső tudásmegosztás fontos feladata a tanévreink egyréssz a pedagógusok szempontjából, másrészt a diákoknak is szokniuk kell, hogy több pedagógus is jelen vannak a tanórán.

- pályázati aktivitás
 - szülők hatékonyabb bevonása az iskola életébe
 - felkészülés a tehetség akkreditációra

További éves feladataink:

- Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvettet kérdésekkel adódó feladatok

Küönleges bánásmódú diákjaink:

SNI diákjaink 14 fő

BTMN-es 7 fő

HH: 11 fő

HHH: 1 fő

Az SNI, BTMN-es diákok nevelése, oktatása során a szakértői bizottság szakvéleményt vesszük figyelembe. Az F 70-es diákokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően saját helyi tanterv szerint oktatjuk. Ehhez nyújt segítséget az SNI tankönyv megléte. Jól működik a kapcsolat a mohácsi EGYMI-vel. Sok módszertani, adminisztrációs segítséget kapunk tőlük. Iskolánkba kijáró utazó gyógypedagógusok nagy segítségünkre vannak az SNI integráció kapcsán. A BTMN-es diákokkal az idei tanévben is saját fejlesztő pedagógusunk foglalkozik heti két órában.

HH, HHH-s tanulóink száma az előző évek tapasztalata alapján stagnál. Legtöbbjük jár egy vagy több felzárkóztató foglalkozásra. Viszont ott vannak a tehetséggondozó foglalkozásokon is. Nekik van a legtöbb családi, lelkii gondjuk, ezért sokszor jönnek be tanácsért, elbeszélgetésre az igazzatói irodába, az osztályfőnökkhöz. Kis iskola révén szerencsére erre is oda tudunk figyelni, mert úgy látjuk, hogy sokszor a családdal nem tudják a gondjaikat megosztani. Szociális segítő jelenléte segíti munkánkat.

Alsó-felső tagoztatváltás feladatai

- d) Ez a feladat az idei tanévben is markánisan van jelen, mivel az 5. osztályban 2 SNI-s , így az alsós tanár nénitől már az elmúlt tanév végén sok segítséget kaptunk. Történelem tanórán differenciált feladatbank feladatainak alkalmazása.
- e) Elsős tanulók szocializálása

17 elsős diákkunk van, közülük 4 a magyarbólyi óvodából jött, egy diák Nagyharsányból költözött az iskola körzetébe. Rájuk különösen figyel az osztályfőnök, mert eddig nem ismerték társaikat..

KEVE program folytatása

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztvevők, feladatak
1.	pályaválasztás napja	Zsigmondné Tóth Rita	2019.11.18.	diákok, érdeklődő szülők Pécsi Kereskedelmi és Iparkamara képviselői
2.	DÖK-nap	diákönkormányzat-Pap vanessa	június 14.	teljes iskola sportrendezvény
3.	karácsonyi készülődés	Kállai	dec. 12.	tantestület TÁTIKA előkészületei

4.	őszi nevelőtestületi értekezlet	Kállai	nov. 27.	tantestület
5.	tavaszi nevelőtestületi értekezlet	Kállai	április 27	tantestület,
6.	pedagógus nap	Kállai	június 11.	összatartásának erősítése

A tanév szorgalmi időszaka: 179 tanítási nap

Első nap: 2020.09.01. kedd

Utolsó nap: 2021.06.15. kedd

A szorgalmi tanítási év első féléve 2021. január 22-ig tart.

Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2021. 01.29-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

5.1. A szünetek időtartama

6. **AZ ŐSZI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP 2020. OKTÓBER 22. (CSÜTÖRTÖK), A SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP 2020. NOVEMBER 2. (HÉTFŐ).**
7. **(2) A TÉLI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP 2020. DECEMBER 18. (PÉNTEK), A SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP 2021. JANUÁR 4. (HÉTFŐ).**
8. **(3) A TAVASZI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP 2021. MÁRCIUS 31. (SZERDA), A SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP 2021. ÁPRILIS 7. (SZERDA).**

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

2020.10.23., 2021.05.24.

További tanítás nélküli napok a 2020. évi munkaszüneti napok körül munkarendváltásból fakadóan:

2020.12.24.

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2020. december 12.

8.1. A nemzetünk szabadságötörvéseiit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Kállai Csilla	órarend szerinti legközelebb bi történelem óra	a diákok megértették a történelmi múltat, amelyből a hazaszeretet érzése is merithető
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.) inetreaktív kiállítás	Borsvai Csilla Kállai Csilla	okt. 22	szüűri elégedettsésg, meghivott vendégek pozitív visszajelzése
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Kállai Csilla	órarend szerinti legközelebb bi történelem óra	a diktatórikus rendszer jellemzőinek a felelevenítése, az erőszak elutasítása
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Lendvainé Besztró Mónika	márc. 12.	az alsós és óvodás gyerekek is végig tudják figyelni a műsort

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Kállai Csilla	órarend szerinti legközelebbi történelem óra	az erőszak, az antiszemitizmus elutasítása
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Kállai Csilla	órarend szerinti legközelebbi történelem óra	Trianon emlékezete, Magyarság tudatérősítése

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok:

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó ünnepély	Zsigmondné Rita	Tóth 2020.09.01.	iskolai összetartozás erősítése- mindenki ünneplőben jön,
2.	Márton nap	Kállai Csilla	nov. 13. péntek	a vírusra való tekinettel osztályprogramok du.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
3	Nemzetiségi nap	Lendvainé Besztró Mónika	nov. 20.	házi szövegértési verseny
4.	Karácsony TÁTIKA	2.3.5.ofő	.dec. 18.	a családi ünnepre való készülés, amelyre az 5 község együtt készül- teltházas rendezvényre számítunk.
5.	Gárdonyi-nap	Zsigmondné Tóth Rita	március 22.	Iskolánk névadójá előtt tisztelegés, együttlét a diákok aktív részvételével.
6.	Kulturális est	Harkainé Melinda	Martin 2021. május 28.	az iskola bemutatkozására szolgáló műsor, amely a helyi közösséget is szolgálja a kultúra területén-pozitív visszajelzés a résztvevőktől
7.	Ballagás, tanévezáró ünnepély	7.-8.ofő	2021. 06. 19.	az éves munka lezárasa, a ballagók

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
		Szombat		méltó búcsúztatása – pozitív visszajelzés a szülöktől

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepék megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Magyar népmese napja	Kállai, Zsigmondné	2020. 09. 30 szerda	Benedek Elek születésnapjáról való megemlékezés
2	busók az iskolában	Kállai	2021. február	jó hangulat
3..	farsang	7.0fö.	járványfüggő	jó hagulat, minél több jelmezes fellépő

8.2.

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2020.11.27	őszi nevelési értékezlet	Kállai	műhelymunkák-

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
			pedagógus digitális kompetencia fejlesztés
2021.febr 1.	félérvázró értékelzlet	Kállai	eredmények áttekintése, félévi munka értékelése, második félév nevelő-oktató munkájának fő feladatainak kitűzése
2021.04.27	tavaszi nevelési értékelzet	Kállai	pozitív pszichológia gyakorlati alaklamazásának lehetőségei- pedagógus kiégés megelőzése
2021. 06.18.	tanérvázró értékelzlet	Kállai	eredmények áttekintése, az éves munka értékelése, következő tanév fő feladatainak kitűzése
	havi munkaértekezlet	Kállai	minden hónap 4.

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
			kedje: feladatok áttenkítesse, hatékony kommunikáció, információáramlás a tantestületen belül –online módon

8.3.

A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
aug. 24.	szülői közösség, intézményi tanács, DÖK véleményezése az új pedagógiai programról	Kállai Cs.	SZMSZ véleményezése, szülők aktív részvételé
aug. 24	szülői közösség, intézményi tanács ülése: éves munkaterv, farsang, egyéb.	Kállai Cs.	szülők aktív részvételé

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
október 3.	továbbtanulással kapcsolatos szülői értekezlet	Zsigmondn Tóth	

hete, szükség szerint január	a 8. osztály számára-online	Rita	a neki megfelelő intézményt
2021.02.01.	félévi szülői értekezlet, szülői közösségi, intézményi tanács ülése	Kállai Cs. ofők.	félévi eredmények tájékoztatása, második félév feladatai
péntek 1. óra	fogadóóra	Kállai Csilla	kapcsolattartás javul
hétfő 5. óra	fogadóóra	Borsfai Csilla	
hétfő 2.. óra	fogadóóra	Ferenczi Zsuzsanna	
szerda 3. óra	fogadóóra	Friedl Rita	
péntek 2. óra	fogadóóra	Harkainé Martin Melinda	
csütörtök 2. óra	fogadóóra	Herger Katalin	
hétfő 7. óra	fogadóóra	Lantos Gábor	
szerda 3. óra	fogadóóra	Lendvainé Besztró Mónika	
szerda 4. óra	fogadóóra	Pap Vanessza	
szerda 3. óra	fogadóóra	Rajczi Mónika	
péntek 2. óra	fogadóóra	Sebes Józsefné	

8.4.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

szerda 4. óra	fogadóóra	Zsigmondné Tóth Rita
---------------	-----------	-------------------------

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2021. március 29.	nyílt tanítási nap a szülők számára	tantestület	a szülő betekintést kap az iskola oktató-nevelő tevékenységébe.
március 29-ei héten	egyéb fogalkozások bemutatkozása	érintett kollégák	a szülő betekintést kap az iskola oktató-nevelő tevékenységébe.

8.5. Tervezett mérések és vizsgák

8.5.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.
A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készít fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár, felelős	Megjegyzések
---------------------	----------	------------------------------	--------------

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár, felelős	Megjegyzések
kistérségi szövegértés	1-4.	Sebes Józsefné Herger Katalin Harkainé Martin Melinda Rajczi Mónika	külsős verseny
Töttösi vers- és prózamondó	1-4.	Sebes Józsefné Herger Katalin Harkainé Martin Melinda Rajczi Mónika	külsős verseny
kistérségi matematika	1-4.	Sebes Józsefné Heregr Katalin Harkainé Martin Melinda Rajczi Mónika	külsős verseny
rajzpályázatok folyamatosan	1-8.	alsós tanítók, Zsigmondné Tóth Rita, Borsfai Csilla	külsős verseny
Brodarics anyanyelvi	4-8.	Harkainé Martin Melinda Friedl Rita	külsős verseny
Muskát matematika	4-8.	Zsigmondné Tóth Rita Rajzi Mónika	külsős verseny

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár, felelős	Megjegyzések
KerekEmese	5-6.	Borsfai Csilla Kállai Csilla	külsős verseny
Történelmi házi házi logikai gond.	5-8. 5-8.	Kállai Csilla Rajczi Mónika	házi verseny házi verseny
kenguru matek	5-8.	Rajczi Mónika	külsős verseny
medve matek	5-8.	Rajczi Mónika	külsős verseny
Bolyai kupa számolási verseny	5-8.	Rajczi Mónika	külsős verseny
„LogIQs”	5-8.	Rajczi Mónika	külsős verseny
Spiel und Gewinn!	5-8.	Lendvainé Besztró Mónika	levelezős
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	5-6. 7-8.	Zsigmondné Tóth Rita Friedl Rita	külsős verseny
Deák szövegértési verseny	4. 5-6. 7-8.	Herger Katalin Zsigmondné Tóth Rita Friedl Rita	külsős verseny

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár, felelős	Megjegyzések
költésszett napja	1-8.	Herger Katalin	házi verseny
Busókerék	5.	Borsfai Csilla	külsős verseny
Ókori vizeken hajózva	6.	Kállai Csilla	Szépművészeti Múzeum levelezős versenye
Káán természettudományos verseny	5-6.	Ferenczi Zsuzsanna	Mecsekerdő ZRT versenye

Jogszabály keretéi között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tüzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga 2021. augusztus utolsó hete
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótító vizsga tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten
- különbözői vizsga egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján
- egyéb belső vizsgák:--

8.5.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervez (melléklet) szónak.

Kiemelt mérések:

A, pályaválasztást megalapozó kompetenciák: 8. osztály 2020. szept 21- október. 12.
felelős: Zsigmondné Tóth Rita

B, Tanév eleji szaktárgyi szinttelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőszközök segítségével
Határidő: 2019. szept.30.
Felelős: szakmai munkaközösségi vezetők

C,Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése jelentés 2020. október 22

Vizsgálatot elvégezni: 2020.12. 04

Felelős: Sebes Józsefné

E,Országos mérés 6. és 8. évfolyamokon

Határidő: 2021. 05.26.

Felelős: Kállai Csilla

d, idegennyelvi mérés 6. 8. évfolyamon

Határidő: 2021.05.19.

Felelős: Kállai Csilla

F,tehetségazonosítást támogató mérés 5. évfolyam

Határidő: 2021. 05.15.

Felelős: Zsigmondné Tóth Rita

G,A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

2021. január 11. és 2021. április 23. között kell megszerveznünk. A mérés eredményeit 2021. május 28-ig töltjük fel a NETFIT® rendszerbe.

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat	Pap Vanessa	2021. január 11- április 23.	javuló eredmények

9. SZAKMAI FELADATAK

9.1. A tanföldügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
2.	BECS önértékelési tevékenysége: vezeti önértékelés	Kállai	pedagógus önértékelés ek tanévé vége	önfejlesztési tervének elkészítése,
	BECS önértékelési tevékenység:pedagógus önértékelés lebonyolítása	Kállai	folyamatos az éves munkaterv alapján	pedagógusok önértékelési tervének elkészítése, megvalósításának nyomon követése

9.2. A minőségeflejtesí munka tervezése

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
	éves önértékelési terv elkészítése	B ECS	szept. 15.	a terv megvalítása
	az érintett pedagógusok önértékelésénél	B ECS, érintett	folyamatos	önfejlesztési tervek elkészülése, amely

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
	lebonyolítása	pedagógusok	n	a pedagógus további munkájához irányíthatást ad
	meglévő önérfjesztési tervez nyomon követése	BECSS	folyamatos	módszertani megújulsás az érintett kollégákknál

A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
	minősítési jelentkezés	Kállai	határidők betartása	minél több pedagógus jelentkezése PED II. fokozatba

9.3.

Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
munkaköri leírás elkészítése, munkaidőnyilvántartás elkészítése	Kállai	szept. 15.	egyértelmű feladatok,

9.4.

		felelősség meghatározása
--	--	-----------------------------

9.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét **27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelete 2020/2021. tanév rendjéről** szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtest személyre értékelésével az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kollégá, a nyolcadikos osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultáció útján segíti a továbbtanulás ügyintézetét, annak adminisztrációs feladatait.

pályaorientációs programok:

- a Baranya Megyei Iparkamara pályaválasztást segítő programjai-online formában
- Szivárvány Gyermekház Pécs-Pályaválasztási kiállítás
- pályaválasztást megalpozó kompetenciák mérése, ehhez kapcsolódó pedagógusi továbbképzés elvégzése
- Mohács pályaválasztási programok
- Bemutatkozási lehetőséget nyújtunk iskolánkban az érdeklődő középiskolák számára
- nyílt napokon való részvétel szorgalmazása
- szülői értékelések tartása
- pályaorientációs nap : tanítás nélküli munkanap

Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Fenntartási időszakban	TÁMOP 3.1.4 C14:	Lendvainé	novembe	

lévő projektek	német nemzetiségi témanap	Besztró Mónika	r 20.	nemzetiségi identitás erősítése
Benyújtásra tervezett pályázatok	Erzsébet napközis tabor	Kállai	pályázati kiírás szerint	minél több diákok részt vesz az eseményen

9.6. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismérésére, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Enekként követetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
- Eszközei: családlátogatások szervezése, heti fogadóórák tartása, belső és külső versenyekre való nevezés, útravaló össztöndíjprogramra való pályázat, boldogságórák tartása
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
- Eszközei: differenciált oktatásszervezés, különös tekintettel a digitális kompetencia fejlesztése
- a tehetséges tanulók támogatása
- Eszközei: Útravaló pályázat, tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés, színjátszó szakkör, társastánc, bábszakkör, hanszeres zenei foglalkozásokra való invitálás
- a versenyek szervezése

Eszközei: házi versenyek szervezése, kistérségi szövegértési verseny megszervezése az alsós munkaközösséggünk 12. éve felvállalt feladata.

- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúlyal a multikulturális tartalmak megismertetése
- Eszközei: nemzetiségi nap, tanórai keretek között
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulókban
- Eszközei: német nemzetiségi nap, Farsang, Márton nap
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségefejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: etika, osztályfönnöki órák , 7-8. osztály pályaválasztási események, önismereti projekt a védőnövel közösen

A fenti tevékenységek került-e az egyetértési jogkör gyakorlójával a felkészítés (iskolaszék / szülői szervezet, diákönkormán

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban és az Intézményi minőségirányítási programban (IMIP) foglaltaknak megfelelően

a következő formákban történik:

programok, projektek megvalósulása
foglakozások, tanórák látogatása

9.7. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résszük	Időpont, helyszín: saját osztályterem	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlójával a felkészítés (iskolaszék / szülői szervezet, diákönkormán

		yzat) I/N (íkv. szám)
felzárkóztat ó foglalkozás magyar 1.	kedd 6. óra 1. évfolyam	Sebes Józsefné igen
felzárkóztat ó foglalkozás matem.1.	csütörtök 6. óra 1. évfolyam	Sebes Józsefné igen
felzárkóztat ó foglalkozás matem.2.	hétfő óra 2.évfolyam	Herger Katalin igen
felzárkóztat ó foglalkozás	kedd 6. óra 2.évfolyam	Herger Katalin igen

magyar 2.	felzárkóztat ó magyar foglalkozás 3.	3.évfolyam	kedd 6.óra	Harkainé Martin Melinda igen
flezárkóztat ó matematika 3.	3. évfolyam	hétfő óra	6. Harkainé Martin Melinda igen	
felzárkóztat ó / kompetenci a foglalkozás magyar 6.	6.évfolyam	kedd 7. óra	Zsigmond né Tóth Riat igen	
felvételi- kompetenci a magyar. 8.	8. évfolyam	Szerda 8. óra	Zsigmond né Tóth Rita igen	
BTMN fejlesztő foglalkozás ok	7 fő	kedd. 7-8. óra	Herger Katalin igen	
Utazó gyp. foglalkozás	14 fő	hétfő, kedd,	Bukoviccs Eszter, igen	

ok		csütörtök, péntek 14- 15.30.	Rajczi Szabina
színjátszó szakkör	3-8. osztály	csütörtök 7-8. óra.	Friedl Rita igen

9.8. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és irányutásai szerint a kerületi / járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
beiratkozás	Kállai	2021 április 15- 16.	a minimum osztálylétszám elérése

Előkészítése az intézményvezető és a leendő első osztály osztályfőnökének közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka, óvodai szülőértekezleteken való részvétel, közös programok az óvodákkal, a helyi médiában megjelenő az iskolát népszerűsítő bemutatók műsorok, valamint az iskolai facebook profil híradásai.

10. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Továbbképzési programot érintő változások:

- a) szakmai továbbképzések:gondolkodás fejlesztése teljes tantestület
 - b) Pap Vanessza: Kaposvári Egyetem tanító képzés 5-6. félév finanszírozása tanulmányi szerződés alapján
 - c) költség és finanszírozás :
- Beiskolázási programot érintő változások:
- a) szakvizsgát adó képzések: -

11. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

11.1. Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

- Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:
- tanév eleji közösségi születésekben, félévkor
 - szülői közösség ülése a tanév elején, félévkor
 - intézményi tanács ülése a tanév elején , félévkor

- Folyamatos a tájékozatás az üzenőfűzeteken, iskolai facebook profilon, honlapon, kréta rendszeren keresztül
- tanárok heti fogadóórái

Az osztályfőnökök:

- üzenőfűzet, tájékoztató füzet
- kréta rendszer
- fogadóórák hetente
- szülöi értekezletek

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- tájékoztató füzet
- kréta elektronikus napló
- fogadóórákon személyes tájékoztatás
- szülöi értekezletek
- nyílt tanítási nap, hét

A szülökkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
társadalmi munka össz? tavasz (járványhelyszettől függő)	Ferenczi Zs.		közös tevékenykedés, környezettudatos szemlélet nepszerűsítése

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
TÁTIKA	3.5. ořó	dec.18.	mézeskalács, tea felajánlás a szülők részéről

11.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Mohácsi Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Int. vez.	tankerületi kp. ig.
Gazdasági ügyintézés	Int. vez.	tanker.kp.-gazdasági vezető, intézmény pénzügyi referense
Kerületi szintű szakmai koordináció	Int. vez.	megyei tankerület ig.
Elvi útmutatások	Int. vez.	tankerületi kp. ig.
Koordinálás és segítségnyújtás	Int. vez., iskolatitkár	tankerületi kp ig., minden munkatársa

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	havonta értekezlet
Személyes beszélgetések	szükség szerint
Elektronikus és postai levélváltás	folyamatosan
Egyéb érintkezési formák	szükség szerint

11.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma (módja, felelős és közreműködő személyek, a helyi sajátosságokból adódó feladatok) az addott tanév aktualitásainak megfelelően.

partner	iskolai kapcsolattartó	kapcsolattartás módja
Családsegítő és gyermekjóléti szolg.	int.vez.	telefon, személyes e-mail személyes
helyi önkormányzatok	int.vez. iskolatitkár	telefon személyes
helyi nemzetiségi önkormányzatok	int.vez. iskolatitkár	telefon e-mail személyes

járási kírások	int.vez.	telefon
iskolatitkár	iskolatitkár	e-mail
mt vezetők	személyes	
helyi egészségügyi szervek	int.vez.	telefon
iskolatitkár	iskolatitkár	e-mail
ofők.	személyes	
szakértői biz. / járási, megyei/	int.vez.	telefon
		e-mail
POK Pécs	int.vez.	telefon
		e-mail
óvodák	int.vez.	telefon, személyes, e-mail

12. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végezők
Szeptember	munkaköri leírások aktualizálása	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása szakmai követelményeknek való megfelelés	intézményvezető
szeptember 30.	tanmenetek , SNI tanmenetek	tanmenetek megléte, tartalmi megfelelés	szakmai követelményeknek való megfelelés	mk. vezetők
szeptember 30	egyéni fejlesztési tervek elkészítése	SNI diákok	dokumentumelem zés	intézményvezető
	a tanév során folyamatosan	e-napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, ofők

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervezet törzslapok, KIR és más statisztikai adattállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
szeptember- január	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, szakmai munkaközösségek vezetők
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	e napló, tájékozató füzetek, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető 8. o. osztályfőnök

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végezők
február- május	2. félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető szakmai munkaközösségek vezetők
május	erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervezés	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
június	tanév végi adminisztráció	törzskönyvek, bizonyítványok e-napló ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető

13. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

13.1. Osztályfőnökök – helyettes osztályfőnökök

Osztályfőnök

- | | | |
|----|--------------------|--------------------------|
| 1. | Sebes Józsefné | Rajczi Mónika |
| 2. | Herger Kataiin | Harkainé Martin Melinda |
| 3. | Ferenczi Zsuzsanna | Lendvainé Besztró Mónika |
| 4. | Pap Vanessza | Zsigmondné Tóth Rita |

Helyettes osztályfőnök

13.2. Az iskolai alsós faliúság dekorálásáért felelősök

- | | |
|---------|--------------|
| őszi: | 1.2. osztály |
| téli: | 3.4. osztály |
| tavasz: | 5.6. osztály |
| nyár: | 7.8. osztály |

osztályok dekorálása: osztályonként megválasztott faliúság felelősök

iskola épületének dekorálása: DÖK, faliúság felelősök

Diák üzenőfa: DÖK

13.2. Tervezett színházi, tánc, cirkusz előadások, komolyzenei hangversenyek, öshonos állatok bemutatóhelyeinek meglátogatása:

Bóbita Bábszínház Pécs

Pécsi Nemzeti Színház

ESEMÉNYNAPTÁR

esemény	időpont	felelős
augusztus:		
alakuló ülés	2020.08.17.	Kállai
javító vizsgák	2020.08.18.	bizottság
Tanév előkészítő teendői	2020. aug. 17-	tantestület
tankönyvossztás,	aug. 27.	Zsigmondné Tóth Rita
DÖK SZK:INT Tanács ülés	aug. 24	Kállai
Tanévnyitó értekezlet	aug. 28.	Kállai
szeptember:		

Tanévnnyitó ünnepély	szeptember 1.	1.5.8.oszszigmundné Tóth Rita
Diákgyűlés	szeptember 3.	DÖK Kállai, Pap V.
Magyar Diáksport napja „1. Bode Bt futóverseny”	szeptember 25	Pap Vanessza
Népmese napja	szeptember . 30	Zsigmondné T. R. Kállai Cs.
október:		
Megemlékezés az aradi október 6.-ei héten Kállai vétanúkról történelemről		
Járvány projekt-tanórái szinten október 12-22. tanestület		
interaktív kiállítás az 56-os október 22. Borsvai Csilla forradalom emlékére Kállai Csilla		
november:		
Márton nap november 13. osztályprogramok		
pályaválasztás napja november 18. osztályfőnökök, Zs. T. Rita		
nemzetiségi nap-házi november 20. Friedl Rita szövegértési verseny Lendvainé B. Mónika		
őszi nevelési értekezlet november 27. Kállai Csilla		
december:		

sulidiszkó?-DÖk rendezvény	december 4.	Pap Vanessza
Mikulás a testvér osztályokkal	december 4.	osztályfőnökök
Karácsony- készülődés	TÁTIKA	Kállai Cs.
Karácsony – Tátika	december 12.	
	december 18.	3-5. osztály öfök.
január:		
NETFIT mérés	2021. január 8. és 2021. április 24.	Pap Vanessza
Osztályozó értékezlet	január 25.	tantestület
február		
Félévi értékezlet	febr. 1	tantestület
Szülői közösségi tanács ülése	szülői intézményi tanács ülése	Sebes Józsefné
farsang	febr..	Pap Vanessza
busók az iskolában	február	Kállai Csilla
március:		
Ünnepély a 48-as forradalom emlékére	március 12.	Lendvainé Mónika
Gárdonyi-nap	március 22.	Zsigmondné T. R.

nyílt tanítási nap	március 29	tantestület
nyílt tanítási hétfő: egyéb fogalkozások megtekintése	március 29-ei héten du.	tantestület, művészeti iskolák
április:		
nyílt tanítási hétfő délutáni fogalkozások megtekintése	március 29-ei hétfő	tantestület
szavalóverseny Töttösön innen	április 11.	alsós kollégák
Költészet napja	április 11.	Herger Katalin
fenntarthatósági téma hét	április 19-23.	tantestület
Föld napja	április 22.	Ferenczi Zs.
tavaszi nevelési értekezlet	április 27.	Kállai Csilla
május:		
kistérségi szövegértési verseny	május 3.	alsós kollégák
idegennyelvi mérés	máj. 19.	Lendvainé B.M.
Kistérségi matematika	május	alsós mk.
5. osztály tehetségazonosító mérés	máj. 25.	Zsigmondné

OKM-felmérés	május 26.	Kállai
kulturális est	május 28.	Harkainé Martin Melinda
Erdei iskola	május vége-június	alsós ofők.
Osztálykirándulások	május- június	osztályfőnökök
június:		
Diákgyűlés	június 10.	DÖK
Osztályozó értekezlet	június 10.	tantestület
pedagógus nap	június 11.	Kállai Cs.
Tanérvázáró értekezlet	június 18	Kállai Csilla
Ballagás, tanérvázáró ünnepély	június 19.	7.osztály, 1. osztály
Erzsébet tábor	június 21-25.	Kállai

Lippó, 2020. szeptember 18.

Kállai Csilla
intézményvezető

MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELLELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

1. sz. melléklet alsós munkaközösségek munkaterve
2. sz. melléklet felsős munkaközösségek munkaterve
3. sz. melléklet önértékelési munkaterv
4. sz. melléklet Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv
5. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve
6. sz. melléklet Egyéb foglalkozások munkatervezett sportkörök, sportfoglalkozások szakmai programja
7. sz. melléklet Komplex intézményi mozgásprogram tanévi terve
8. sz. melléklet Iskolakönyvtáros munkaterve

Függelék

A munkaterv jogszabályi hátttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakkban: Nkt. V/hr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
 - A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvét és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvét kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
 - A nemzetiség óvodai nevelésének irányelvét és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelvét kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
 - A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelvinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
 - A tanév rendjéről szóló felelős miniszteri rendelet

1.számú melléklet

AZ ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2020/2021

Készítette: Harkainé Martin Melinda

Az alsós munkaközösség tagjai:

1. osztály: Sebes Józsefné
2. osztály: Herger Katalin
3. osztály: Harkainé Martin Melinda
4. osztály: Rajczi Mónika

Német nemzetiségi nyelv: Friedl Rita
Lendvainé Besztrő Mónika
Német nemzetiségi honismeret: Lantos Gábor
Testnevelés: Pap Vanessza

A BTMN-es órákat Herger Katalin, az SNI fejlesztő órákat utazó gyógypedagógus(Bukovivcs Eszter) látja el.

Az idei tanévben is figyelmet fordítunk az egyéni fejlesztésre. Magyar nyelv és irodalom , valamint matematika tantárgyból heti 1 óra egyéni fejlesztés áll a tanulók rendelkezésére.

Alsós tanulóink 3 csoportban 14 00-tól 16 00-ig napköziben tanulnak. Szabadidős foglalkozásra a magas óraszáámok, a felzárkóztatók és a szakkörök miatt nincs lehetőség.

A munkaközösséggel céljai és feladatai a 2020-2021-es tanévben:

-A pedagógiai programunkban szereplő feladatok betartása, segítése:

- **Az oktatás és nevelő munka fejlesztése**
-nemzetiségi, alsós munkaközösségi továbbképzések
-pedagógus önértékkelési eljárások
-pedagógus előmeneteli rendszer
- **A házirend betartatása**(tüz és balesetvédelmi tájékoztatás, járványügyi szabályok ismertetése, betartatása, bentcipő használata, jutalmazás, büntetés, szemétszedési projekt a DÖK irányításával)
- **A német nemzetiségi oktatás előterbe helyezése (nemzetiségi nap szervezése)**
- **Integrált oktatás, egyéni bánamód, személyre szabott odafigyelés**
 - hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók felzárkóztatása kulturális programokkal
 - differenciálás tanórán, egyéni fejlesztések

-SNI és BTMN-es tanulók fejlesztése utazó gyógypedagógusokkal

- **Tehetséggondozás, együttműködés a térség iskoláival, partnerkapcsolat erősítése**

-kistérségi szövegértési verseny megszervezése, lebonyolítása

-felkészítés versenyekre (Májs-matematika verseny, Mohács-Brodarics anyanyelvi verseny, rajzversenyek...)

- **Művészeti nevelés, projektnapok szervezése** bábszínházi előadások, cirkusz, kirándulások

- **Környezeti nevelés** (madáretetés, Föld napi projekt, fenntarthatósági témahejt, járvány projekt, erdei iskola)

- **Egészséges életmódra nevelés és sport** (elsős sportnap, DÖK-nap, kihívás napja, európai diáksportnap napja)

- **ÖKO-nap** használt elem gyűjtése, ÖKO iskola, az udvar rendszere takarítása osztályonként, Öko-projekt: „a hónap madara”)

- **Olvasóvá nevelés** könyvtárhassználati órák, a népmese napja, a költészet napja, ajánlott olvasmanyok...)

- **Erkölcsei nevelés, tanulói morál, magatartás javítása, közösség fejlesztés**(boldogságórák, DÖK programok, iskolarendőri látogatások, Keve Program)

- **E-napló használata, digitális anyagok eredményesebb felhasználása**

-új kolléga segítése, hospitálások, bemutató órák, belső információsere, jógyakorlatok, Ikt órák tartása

A hagyományos programjainkat idén is betervezzük, azonban a járványügyi helyzet alakulásával ezek közül több is elmaradhat, vagy osztályszintűre változhat.

Az elmúlt tanév online oktatási időszaka hátrányosan érintette tanulóink előrehaladását, ezért az új tanév elsödleges célkitűzései között a felzárkóztatás szerepel. Az ismétlő szakaszról hosszabbra tolik, több korrepetálist, egyéni fejlesztést tartunk.

Az erdei iskolát, a kirándulásainkat ennek függvényében tervezzük.

Vidéki iskola lévén adottak a lehetőségek, hogy sok időt tölhessenek a természetben, rengeteg ismeretet a gyakorlatban sajátításnak el, megtanulják a természeti értékek tiszteletét, valamint hogy mit tehetnek egyénileg a bolygó védelmében.

Az adott szokatlan helyzetben jobban figyelünk egymásra, a higiénés szabályokra, az osztályok elkülönítésére, alternatív programokra. A készségtárgyakat, testnevelést a szabadban tartjuk lehetőség szerint, több szabadtéri sportolási lehetőséget illesztünk be a zárt helyiségekben tartandó programok helyett.

Rendezvénynapló:

1. Tanévnnyitó ünnepély
2. Öko-program: „a hónap madara”
3. Őszi kiárandulás Lippó környékére
4. „Járvány-projekt”
5. Európai Diákspor napja (I. Lippói „Bode Bt.” futóverseny)
6. Nemzetiségi nap
7. Márton nap
8. Karácsonyi műsor, Tátika
9. Farsang
10. Sportidelőtt
11. Nemzetiségi nap
12. Cirkuszláttogatás
13. Kiskörzeti szövegértési verseny
14. Matematika verseny
15. Brodarics anyanyelvi verseny
16. Színházláttogatás
17. Költeszet napja
18. Tavaszi séta
19. Erdei iskola a Mecsekben
20. Tanérváráró
21. A faliújság folyamatos dekorálása az aulában

Munkaközösségi foglalkozások:

1. Munkaterv megbeszélése
2. A projektnapok megbeszélése
3. Erdei iskola megszervezése
4. Márton nap megszervezése
5. ÖKO nap megbeszélése
6. Sportdelelőtt szervezésre
7. Karácsonyi műsor előkészítése, ajándékozás tervezése
8. Gárdonyi nap leszervezése
9. Nemzetiségi nap előkészítése
10. Szövegértési verseny megszervezése
11. Föld napiának előkészítése
12. Megemlékezés tervezése a Költészet napja alkalmából
13. Erdei iskola programjainak összeállítása
14. Évértékelés

A közös programokon kívül minden osztály egyéni programokat is szervez.

Lippó, 2020. szeptember 17.

A FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2020/2021

Helyzetelemzés:

Készítette: Zsigmondné Tóth Rita

A Lippói Gárdonyi Géza Általános Iskolában a 2020-2021-es tanévben két munkaközössége működik, az alsós és a felsős munkaközösségek. Így próbáljuk egyesíteni a korábbi humán, valamint osztályfönnöki munkaközösségek feladatait. Az alsós munkaközössége vezetője: Harkainé Martin Melinda.

A felsős munkaközössége tagjai:

Kállai Csilla igazzató
történelem-magyar szakos tanár
tanított tantárgya felső tagozaton: történelem

Ferenczi Zsuzsanna: az 5.osztály osztályfönnöke
biológia és kémia szakos tanár
tanított tantárgya felső tagozaton: biológia, kémia

Friedl Rita
magyar-órosz – német szakos tanár
tanított tantárgya felső tagozaton: magyar nyelv és irodalom

Lendvainé Besztró Mónika: a 6.osztály osztályfönnöke
magyar - német nemzetiségi nyelv és irodalom szakos tanár
tanított tantárgya felső tagozaton: német nemzetiségi nyelv, német honismeret

Pap Vanessza a 7.osztály osztályfönnöke
Testnevelő edző-biológia Minor BSC főiskolai végzettség
Jelenleg a Szent István Egyetem Kaposvári Campus hallgatója tanító szakon
tanított tantárgya felső tagozaton: testnevelés, informatika

Rajzai Mónika tanító
tanított tantárgya felső tagozaton: matematika

Zsigmondné Tóth Rita a 8.osztály osztályfőnöke
magyar-orosz-könyvtár szakos tanár
tanított tantárgya felső tagozaton: magyar nyelv és irodalom, rajz

A heti 5 tesnevelésből évfolyamonként 2-2 órát a Kozármislenyi Diabelli Művészeti Alapítvány lát el táncoktatás keretében. A 7-8.osztályos fizika órákat utazópedagógus, Bujtor Zoltán látja el.
A BTMN-es órákat Herger Katalin, az SNI fejlesztő órákat utazó gyógypedagógusok látják el.

Az idei tanévben is figyelmet fordítunk az egyéni fejlesztésekre. Magyar nyelv és irodalomból, valamint matematikából felvételi előkészítő és egyéni fejlesztést is.
Egy saját indítású szakkörünk van, a színjátszó szakkör. A gyerekek fakultatívan választhatják 4.-től 8. osztályig. Évente egy-két alkalommal fellépnek az Ifjúsági Ház színpadán. Felkészítő tanáruk: Friedl Rita

Felsős tanulónk 14 00-tól 16 00-ig a napköziben tanulnak. Szabadidős foglalkozásra a magas óraszámonk, a felzárkóztatók és a szakkörök miatt nincs lehetőség. A napközis órákat két felsős pedagógus látja el.

A magas óraszámonk miatt az idei tanévben könyvtári nyitva tartásra nincs lehetőség. A kölcsönzést és a könyvtári órákat egyéni megbeszélés szerint oldjuk meg.

A munkaközösségg céljai és feladatai a 2019-2020-as tanévben:

-A pedagógiai programunkban szereplő feladatok betartása, segítése:

- Az oktató és nevelő munka fejlesztése
- A házirend betartatása (tűz és balesetvédelmi tájékoztatás, járványügyi szabályok betartása, benncipő használata, jutalmazás, büntetés)
- A német nemzetiségi oktatás előterbe helyezése (nemzetiségi nap szervezése, házi szövegértési verseny, különs versenyen való részvétel-lehetőség szerint)
- integrált oktatás
- differenciált tanórák szervezése
- fejlesztő órák, felzárkóztató foglalkozások tartása
- egyéni bánamód, személyre szabott odafogyeles
- tehetséggondozás
- projektnapok szervezése
- Környezeti nevelés, ÖKO-program (madáretetés, Föld napi projekt, fenntarthatósági témahet, projekt het: „a hónap madara”, udvartakarítás)
- Egészséges életmódra nevelés és sport (DÖK-nap, kihívás napja)
- Olvasóvá nevelés(megbeszélt időpontban könyvtárhelysználati órák, a népmese napja, a költészeti napja, kötelező és ajánlott olvasmányok ajánlása)
- erkölcsi nevelés(boldogságórák, iskolarendőri látogatások, DÖK-programok)

-További feladataink:

- E-napló használata (az új kolléga segítése)
- A digitális tananyag használata, digitális kompetencia fejlesztése(bemutatórák, belső információcsere, jógyakorlatok továbbadása)
- Témahetek beillesztése a tanórákba
- A tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés biztosítása
- Kommunikációs képességek és logikai gondolkodás fejlesztése
- A tanulási nehézségekkel küzdő (BTMN-es, SNI) gyermekineknek a megfelelő

- segítségnyújtás(együttműködés a szaktanárokkal, osztályfőnökkel, utazó pedagógusokkal, fejlesztő gyógypedagógusokkal)
- Tehetségkibontakoztatás (versenyelőkészítők, Tehetségpont felhívásainak figyelemmel kísérés)
- Helyes tanulási módszerek megmutatása és kialakításának elősegítése(osztályfőnöki órák, napközis foglakozások, könyvtárók keretében)
- Tanulmányi versenyek megszervezése, lebonyolítása, a tanulók felkészítése (házi versenyek, levelező és egyéb külsős versenyek)
- A művészeti iránti érdeklődésre nevelés: kiállítások, színházláthatogatások, szavalóversenyek(ez utóbbi inkább alsósoknak)
- Együttműködés a családokkal(szülői értekezletek, fogadóórák, egyéb közös programok, kapcsolattartás a Családsegítő szolgálattal)
- A 8. osztályos tanulók továbbtanulásának segítése, felvételire való felkészítés(segítségnyújtás a pályaválasztáshoz, pályaválasztási napon való részvétel)
- közösségi programok szervezése(színházláthatogatás, osztályprogramok, tábor)
- Esélyegyenlőség biztosítása, hátránykompenzáció (SNI- tanmenetek)

Az idei tanév célja:

- Célunk az oktató munka ismétlő szakaszának meghosszabbítása, mivel az online tanítási időszak nem teremtett egyforma esélyeket a tanulóknak.
- a kompetenciamérés eredményeinek javítása, az arra való felkészítés (minden szaktanár részt vesz a tanórán a szövegértés fejlesztésében)
- a készségtárgyakat és a testnevelés órákat igyekszünk minél tövább a szabad levegőn tartani

A 2020/2021-es tanév feladatainak tervezete :

szeptember	hónap	feladat	felelősök
	A munkaterv elkészítése	Zsigmondné Tóth Rita	
	Az osztálytermek dekorálása	osztályfőnökök	
	Tartós tankönyvek feldolgozása, könyvtárgondozás, olvasóvá nevelés	Zsigmondné Tóth Rita	
	Tanmenetek elkészítése és átnézése (SNI-tanmenetek is)	Kállai Csilla felsős szaktanárok	
	Első megbeszélés	Zsigmondné Tóth Rita résznevők:felsős tanárok	
	szertárrendezés	Ferenczi Zsuzsanna Pap Vanessza	

	Külsős és belső versenyek összegyűjtése, a résztvevők körének meghatározása	szaktanárok
ÖKO-program: madarak udvartakaritás, „a hónap madara”, használt elem gyűjtése	ítatása, Friedl Rita	Ferenczi Zsuzsanna
Egyéni fejlesztés(korrepetálás, tehetséggondozás-egész évben folyamatos)	szaktanárok	
ügyeleti rendszer ébedeltetés megbeszélése	és Kálhai Csilla	
magattartás szorgalomjegyek megbeszéléset(folyamatos)	és osztályfönökök	
Dök-gyűlések(online)	Pap Vanessza	
A magyar népmese napja	Kálhai Csilla Zsigmondné Tóth Rita	
Európai Diáksport napja (I. Lippói „Bode Bt.” futóverseny)	Pap Vanessza	
Kaán természettudományi verseny	Károly Ferenczi Zsuzsanna	
október	Szülői értekezletek (online)	Kálhai Csilla osztályfönökök
	október 6-ai megemlékezés történelem és osztályfönöki órákon	Kálhai Csilla osztályfönökök

	járványprojekt	
október	23-ai interaktív kiállítás (osztályonként megtekinthető)	Kállai Csilla, Borsfai Csilla
november		
Beszélgetés pályaválasztásról osztályfönnöki órák keretében 7-8.osztály	a	Zsigmondné Tóth Rita Pap Vanessza
Második munkaközösségi megbeszélés		Zsigmondné Tóth Rita
Német nemzetiségi (német szövegértési verseny)	nap	Lendvainé Besztró Mónika, Friedl Rita
a 8.osztályosok felkészítése a központi felvételire(folyamatos)		Rajczi Mónika Zsigmondné Tóth Rita
Simonyi helyesírási verseny-házi forduló		Friedl Rita Zsigmondné Tóth Rita
Márton nap		
december		
Bukásértesítő a szülöknek	osztályfönnökök	osztályfönnökök
Ajándékozás testvérosztálynak	a	
Jelentkezés a központi felvételi vizsgára		Zsigmondné Tóth Rita
koreszolvázás		Pap Vanessza
Karácsonyi műsor és TátiKa megszervezése		3.és 5.osztály
január		
A 8. osztályosok központi írásbeli felvételije		felkészítő tanárok
Felévi magatartás	és	tantestület

	Szorgalom értékelése	
	Félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök
	A továbbtanuláshoz a jelentkezési lapok kitöltése, továbbítása	Zsigmondné Tóth Rita
	Jelmezbál	7. osztály
március	Március 15-ei műsor Gárdonyi megszervezése	Lendvainé Besztró Mónika Zsigmondné Tóth Rita
április	Föld napja Részvétel versenyeken(Brodarics anyanyelvi verseny) A költészeti napja	Ferenczi Zsuzsanna Friedl Rita Zsigmondné Tóth Rita osztályfőnöök osztályfőnöök
május	Országos kompetenciamérés lebonyolítása Kaán Károly természettudományi verseny Tehetségmérés 5.o. színházláthatatás Év végi felmérők íratása és értékelése Kulturális est megszervezése a ballagás megszervezése	megbízott tanárok Ferenczi Zsuzsanna Zsigmondné Tóth Rita Pap Vanessza szaktanárok tantestület Pap Vanessza
június	Bizonyítványok kitöltése tartós tankönyvek visszavétele	Zsigmondné Tóth Rita osztályfőnöök osztályfőnöök

	osztályozó értekezlet	és	tanévzáró	Kállai Csilla
--	--------------------------	----	-----------	---------------

Lippó, 2021.09.17.

Lippó, 2020.09.15.

Önértékelési terv

2020/2021-es tanév

Készítette: Kállai Csilla intézményvezető

Lippó, 2020.09. 15.

1. Az intézményi Belső Ellenőrzési Csoporthoz köthető tagjai:

Vezető: Kállai Csilla intézményvezető

Tagok: Friedl Rita

Harkainé Martin Melinda

Sebes Józsefné

2. A BECS tagjainak feladata

2.1. Pedagógus önértékelése során

- Dokumentumelemzés: tanterv-tammenet-órávázlat koherenciája
- Óralátogatás: 2-2- óra az érintett pedagógusoknál
- Interjük készítése: vezetővel, érintett pedagógusokkal
- Kérdőívek: önértékelési kérdőív: vezető az érintett pedagógusokról
- Munkatársi kérdőívek

A pedagógus önértékelésének része továbbra is a *munkatársi kérdőív kitöltése*, de nem szükséges, hogy a kérdőíveket a teljes nevelőtestület kitöltsse.

Az egyszerűsített szabályozás alapján az intézményvezető és az értékelendő pedagógus által javasolt, azonos számú, de legalább 2-2 kollégát tölt ki munkatársi kérdőívet, közülük *kettőt az értékelendő pedagógus, kettőt az intézményvezető ker fel* erre a feladatra. pedagógus önértékelésének keretében az óra/foglalkozásátogatás szakmai megbeszélése során is lehetőség van az *interjú-kérdezések feltételére*, amennyiben ez szakmailag indokolt

Az intézményvezető által kijelölt intézményi felelősök a javasolt interjúkérdezések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjútervezetet készítenek, ennek kapcsán lehetőségük van azt mértégnini, hogy csak olyan interjúkérdezéset tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábban a pedagógusról kapott képet. Az esetleges interjú kérdezések és válaszok kivonatát az óra/foglalkozásátogatás jegyzőkönyvének kell majd tartalmaznia.

A vezetővel történő interjú kérdései a dokumentumelemzés és a kérdőíves felmérések tapasztalatai alapján indokolt esetben megváltozhatatók, a kérdések száma egyedileg csökkenhető attól függően, hogy melyik értékkelendő területről van még szükség további információra.

3. Intézményi önértékelés éves feladatai

4. Feltöltés az online felületre

5. Az önértékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztásának elvei a 2020/2021-es évben:

AZ idei tanéveben a még önértékeést nem végző kollégákat fogjuk értékelni.

6. Az önértékelési feladatok időarányos elosztása a tanévre:

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
-------	---------	---------	---

			A folyamat koordinátora: Kállai Csilla intézményvezető Nevelőtestületi értekezlet keretében
1.	2020.08.30.		
2.		Az érintettek tájékoztatása: <ul style="list-style-type: none"> ■ önértékelési csoport tagjai; ■ önértékelésben részt vevők felkészítése 	A folyamat koordinátora: Kállai Csilla intézményvezető Nevelőtestületi értekezlet keretében
3.	2020.08.30.	2020.08.24. SZM ülés	Szülők tájékoztatása
			A folyamat koordinátora: intézményvezető, BECS vezető
			Önértékelés folyamata
		Foglalkozást vezető pedagógus dokumentumai, melyeket a látogatás előtt átad az órát látogató kollégáknak: tanmenet, csoportprofil, óravázlat; napló	Felelős: Sebes Józsefné, BECS tag A folyamat koordinátora: Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógiai munka 4.3.2.1.2. fejezetben felsorolt dokumentumait, majd rögzíti dokumentum elemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén az informatikai rendszerben rögzíti a tapasztalatokat.
1.		Óralátogatást végzi	Kállai Csilla, Harkainé Martin Melinda, Sebes Józsefné
2.		Óralátogatás időpontja	pedagógusonként 2-2- tanóra

		1-1 - óra megfigyelése illetve a foglalkozás látogatás megfigyelési szempontok mentén (önértekelési kézikönyv) A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az azt követő megbeszélés tapasztalatait megadott szempontok alapján az órát látogató kollégák rögzítik az informatikai felületen.
3.	Foglalkozáslátogatás módszere	<p>Felelős: Friedl Rita A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevők az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önrétekelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásként összesíti az adott válaszokat.</p>
4.	Óralátogatás előtt 10 nap	<p>Önrétekelési kérdőív kitöltése</p>
5.	Óralátogatás előtt egy hét	<p>Interjú az önrétekelésre kijelölt pedagógusokkal</p>
6.	Óralátogatás előtt egy hét	<p>Interjú az intézmény vezetőjével</p> <p>Interjút végzi: Harkainé Martin Melinda Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjükérdések és a dokumentum elemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjúkat, majd az interjükérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen. Az interjú dokumentációjának átadása a BECS koordinátorának az interjút követő 1 héten belül.</p>

		<p>(Anennyiben írásban kezdeményezte a kérdőívek kitöltését az Szülői munkaközössége)</p> <p>Szülői kérdőívek kitöltése és az eredmények összegzése</p>	<p>Felelős: Friedl Rita Az Önértékelési kézikönyv 2. sz. melléklete:</p> <p>A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kollégá továbbítja a felmérésben résztvevőknak az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résznevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.</p>
7.	Az óralátogatás előtt 10 nap		<p>Óralátogatás előtt 10 nappal</p> <p>Munkatársi kérdőívek kitöltése és az eredmények összegzése</p>
8.		<p>Óralátogatást követő második hét</p> <p>Az önértékelt pedagógus a saját intézményi elvárasok tükrében elvégzi az önértékelést</p>	<p>Kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és fejleszthető területeket</p> <p>Az önértékelés eredményét az informatikai felületen elérhetővé teszi. Az értékelt pedagógusokon kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára is.</p>
9.			

10.	<p>Óralátogatást követő harmadik hét</p> <p>A BECS tag segítségével öt évre szóló <u>önfejlesztési tervet</u> készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési tervet értékkelési területenként, az eredeti intézményi elvárasokat és az értékkelést tartalmazó táblázatba kell feltölteni.</p>
-----	--

Intézményi önértékelés éves feladatai a tanév második félévében lesznek ütemezve.

Vezetői önértékelés lefolytatása 2019. december

Pedagógus önértékelések a tanév második felében lesznek lebonyolítva.

6. Az önértékelésbe bevont pedagógusok névsora

<i>Az önértékelésbe bevont pedagógus neve</i>
Pap Vanessza
Lantos Gábor

Lippó, 2020.09.15.

Kállai Csilla
intézményvezető

4. számú melléklet

Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv 2020.

Célunk, hogy a gyermekek problémáit a családsegítő, gyermekjóléti szolgálat és a gyermek ügyében eljáró hatóságok segítségével minél hatékonyabban tudjuk kezelní, megelőzve súlyosabbá válásukat.

A munkánkat 2. éve szociális segítő közreműködésvel tervezzük végezni.

A gyermek- és ifjúságvédelmi munkában elsődleges feladatunk a prevenció, amelynek megvalósításához közreműködünk a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos problémák feltárásában; részt vállalunk a gyermekek egészséges testi-lelki fejlődését veszélyeztető körülmények kiszűrésében, megszüntetésében ill. megelőzésében.

Intézményünkben gyermek- és ifjúságvédelmi munkát Kovács Ilona végzi az intézményvezető, az osztályfőnökök és az iskolatitkár közreműködésével. Kapcsolatot tart a gyermekvédelmi jelzőrendszerben működő pedagógiai szakszolgálatokkal, valamint a városban működő gyermekjólét intézményekkel, a gyermekek érdekében eljáró hatóságokkal.

Gyermekvédelmi tevékenységünk kiterjed:

- a gyermeket megillető jogok biztosítására,
- a fejlődésüket veszélyeztető okok felderítésére,
- pedagógiai eszközökkel a káros hatások megelőzésére, ellensúlyozására,
- szükség esetén a gyermek érdekében intézkedés kezdeményezésére.

A gyerekek fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében intézményünk együttműködik a területileg illetékes:

- nevelési tanácsadóval;
- családsegítő szolgálattal;
- tankerülettel – fenntartóval;
- polgármesteri hivatallal;
- iskolaorvossal, védőnővel;
- rendőrséggel;
- ügyészséggel.

A kiskolás korúaknál a gyermekvédelmi tevékenységünk kiemelt feladatai:

- az egészséges fejlődéséhez szükséges nevelési léhkör biztosítása és testi épségének óvása;
- az egészségi állapot figyelemmel kísérése, rendszeres ellátás biztosítása az orvosi szolgálaton keresztül, a fogászati rendeléseken,
- a családok szociális és anyagi helyzetének megfelelően a különféle támogatások felkutatása, a hozzájárulás segítése, támogatása,
- segítségnyújtás a kulturált szabadidő eltöltéshez, az életkoruknak, fejlettségüknek megfelelő rendezvényeken történő részvételhez,
- biztosítani kisiskolások számára a nyári napközis tábort, üdülést - ezt szükség esetén anyagilag támogatni,
- folyamatosan ellenőrizni
 - ✓ a kisiskolás tanuló eredményeit,
 - ✓ a rendszeres iskolába járást,
- szükség esetén eljárást kezdeményezni.

A serdülőkorú tanulók ellátásával kapcsolatban a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok az alábbi területeket érintik:

- a családi minta, törökés, érzelmi kötődés mennyire szolgálja a tanuló erkölcsi, érzelmi, értelmi fejlődését,
- milyen kortárcsoportban vesz részt, mennyire ellenőrzött a tevékenységük, szabad mozgásuk,
- használ-e a tanuló egészségre káros anyagokat, szereket, folytat-e korára, fejlődésére káros életmódot,
- folyamatos ellenőrzést, nyomon követést igényel a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett környezetben nevelkedő fiatal otthoni életformája, ellátása, szabadidejének eltöltése,
- a rendszeres iskolába járás elérése, ennek ellenőrzése, a hiányzások pontos vezetése szükséges esetben eljárást kezdeményezése – a tanulók tanulmányai befejezése, a pályaválasztás és eredményes beiskolázás érdekében,
- segítséget nyújtani a napközis étkezés igénybevételéhez, az egészségügyi ellátásokhoz, segédeszközök megszerzéséhez,
- segélyekkel, támogatásokkal javítani a család, a tanuló szociális helyzetét, elemi szükségleteinek kielégítését, bekapsolni az iskolai tevékenységekbe, felzárkóztatásba, tehetséggondozásba, a sportköri munkába,
- folyamatos, őszinte érzelmi kötődést biztosítani, amelyben problémáit nyíltan feltárhata.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök feladatai közé tartozik:

- koordinálják, segítik osztályfőnökök, nevelők gyermek és ifjúságvédelmi feladatainak ellátását,
- képviselik a gyermekek érdekeit,
- részt vesznek fegyelmi tárgyalásokon,
- nyomon követik az igazolatlan hiányzásokat, megteszik a szükséges intézkedéseket,
- egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat szerveznek,
- kapcsolatot tartanak fenn a diákoknál kormányzattal,
- szociális szempontok figyelembe vételével szétosztják az érkező adományokat,
- tájékoztatják a gyerekeket és szülőket arról, hogy milyen időpontban és problémával fordulhatnak hozzá,
- tájékoztatják a gyerekeket, szülőket arról is, milyen szakemberekhez, gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményekhez fordulhatnak problémáik megoldása érdekében,
- esetjelző-problémajelző lapokon nyilvántartják a veszélyeztetett gyermekeket, jeleznek a családsegítő szolgálatnak,
- felkérésre környezettanulmányt, jellemzést, a tanulók iskolai költségeiről elszámolást készítenek az ügyészségnak, bíróságnak,
- adatvédelmi, adatszolgáltatási, titoktartási, dokumentációs kötelezettségük van,
- együttműködnek a családsegítő szolgálattal, segítik munkájukat, részt vesznek esetmegbeszéléseiken,
- nyomon követik a szociálisan hátrányos helyzetben levő HH, HHH gyermekekről érkező határozatokat, és az ezzel kapcsolatos változásokat,
- nevelési értekezleteken igény szerint előadást tartanak,
- a gyerekek anyagi veszélyeztetettsége esetén: gyermekvédelmi, beiskolázási, tankönyvvásárlási támogatás megállapítását kezdeményeznek, elkészítik intézményük gyermekvédelmi munkatervét, a gyermekvédelmi munkájukról az éves beszámolót,
- részt vesznek gyermekvédelmi továbbképzésekben, szakmaközi, települési, felkérésre területi, kistérségi vagy országos tanácskozásokon,
- szoros kapcsolatot tartanak fenn külső intézményekkel: gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, polgármesteri hivatal.

Szeptember	határidő	felelős	érintettek
Étkezési támogatásban részesülő tanulók igényjogosultságának	augusztus 17-től	gyv. felelős	iskolatitkár

ellenőrzése	folyamatosan		
feladatok elvégzése: ; felmentési határozatok 2020/2021. tanévre;	szeptember 30.	intézményvezető, osztályfőnökök	iskolavezetés, szülők, nevelők,
Szakvéleménnyel rendelkező tanulókkal kapcsolatos új vizsgálati kérelmek	szükség esetén	Intézményvezető	ofők, szülő, utazó gyógypedagógusok, diákok
Tájékoztató a gyermekvédelemmel kapcsolatban	szeptember 30.	gyv. felelős	iskolavezetés, pedagógusok
Október	határidő	felelős	érintettek
Osztálylátogatások	egyeztetve a nevelőtestülettel	gyv. felelős	nevelőtestület
November	határidő	felelős	érintettek
Bukásra álló tanulókra fokozottabb figyelem	folyamatos	gyv. felelős	nevelők, tanulók, szülők
December	határidő	felelős	érintettek
Szakvéleménnyel rendelkező tanulók haladásának ellenőrzése, fejlesztési terv estleges korrigálása	december közepe	gyv. felelős	gyógypedagógus, osztályfőnökök,
bukásértesítők kiküldése	december eleje	osztályfőnök	int. vezető
Január	határidő	felelős	érintettek
Bukásra álló tanulók korrepetálásának fokozottabb ellenőrzése	január elejétől félév végéig	gyv. felelős	nevelők, tanulók, szülők, osztályfőnökök
Február-március	határidő	felelős	érintettek
Osztálylátogatások	egyeztetve a nevelőtestülettel	gyv. felelős	osztályok, osztályfőnökök
Április- május	határidő	felelős	érintettek
Bukásra álló tanulók fokozottabb ellenőrzése, segítése.	április folyamán	gyv. felelős	
Június	határidő	felelős	érintettek
Éves munka értékelése	június 10.	gyv. felelős	tantestület

Készítette: Kállai Csilla gyermekvédelmi felelős

5. számú melléklet

Diákönkormányzat éves munkaterve

Lippói Gárdonyi Géza Általános Iskola

2020/2021. tanév



Lippó, 2020. szept

Készítette: Pap Vanessa

DÖK segítő tanár

Bevezetés

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviseletére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá a diáklétet.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezük.

A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több öröömöt lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

Házirendünket minden tanév elején felülvizsgáljuk.

A diákönkormányzat célja és működése

A diákönkormányzat célja a diákok érdekképviselete, a diáklét szervezése. Ezen belül szabadidős programok, a tanulók érdeklődésének megfelelő tevékenységi formák létrehozása, kezdeményezése, az egészséges és környezettudatos életmód kialakításának elősegítése. Emellett alapvető célunk az iskolai munka segítése, az iskolai közösség formálása, az iskolához való kötődés erősítése. További célunk az osztályon belüli, valamint az osztályok közötti kommunikáció fejlesztése, ennek elősegítése a programok és a diákképviselők személyiségfejlesztése által.

A diákönkormányzat szeptemberben, januárban és júniusban ülésezik, illetve a tervezett programokhoz igazodva gyakrabban is összehívható. A tagjai az osztályok által megválasztott diákképviselők, akik aktívan vállalnak feladatokat, képviselik diáktársaik érdekeit, ötleteikkel segítik a diákönkormányzat működését. A képviselők rendszerint részt vesznek a programok megvalósításában, lebonyolításában.

A diákönkormányzat céljai:

- a diákjogok védelme
- a diákok érdekeinek képviselete
- a véleménynyilvánítás biztosítása
- a hagyományok őrzése és újak megteremtése
- az iskolán belüli jogérvényesítés, illetve kötelességteljesítés
- a tartalmas, színes diáklét feltételeinek megteremtése
- a tagok számára lehetőség biztosítása a közéleti tevékenység elsajátítására, gyakorlására.

A diákoknájat működési területe, feladatai:

- A tanulók érdekeinek képviselete az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségen.
- A diákok minden nap életének megszervezése. Az iskola belső kommunikációs csatornái:
 - az iskola aulájában elhelyezett hirdetőtábla szerkesztése
 - a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő eseményekről a diákgyűlések alkalmával
 - rendszeres jelenlét iskolánk honlapján az aktualitásoknak megfelelően, diákcikkek, rajzok, fotók az iskolai életről, élménybeszámolók
- Társadalmilag hasznos munkák segítése: papírgyűjtés összel, társadalmi munka segítése, szelektív hulladékgyűjtés
- Kulturális rendezvények segítése: közösségi, szabadidős programok szervezése (DÖK sportnap).
- ÖKO programok segítése: parkositás, szépítés, madáretetés
- Sportrendezvények, kirándulások, túrák szervezése és lebonyolítása: Új a tanévre: Magyar diáksport Napja, 1. Bode Bt futóverseny

Szervezeti felépítés:

Diákoknájat segítő tanár: Pap Vanessa

Diákoknájat elnöke: Bodonyi Réka

Osztálytitkárok:

1. **évfolyam:2 fő**
2. **évfolyam:2 fő**
3. **évfolyam: 2 fő**
4. **évfolyam:2 fő**
5. **évfolyam:2 fő**
6. **évfolyam:2 fő**
7. **évfolyam:2 fő**
8. **évfolyam:2 fő**

Éves munkaterv

SZEPTEMBER

- alakuló ülés
- az iskoal éves munaketervének, új pedagógiai programjának véleményezése
- elnök választás, házirend
- az éves munkaterv megbeszélése, programjavaslatok
- diákgüyelet és szemétszedés beosztása
- papírgyűjtés segítése
- mezítlábas park gondozása

OKTÓBER

- diákgyűlés
- felsős évfolyam őszi osztályszépségverseny lebonyolítása
- Gárdonyi-nap szervezésében segítségadás

NOVEMBER

- adventi készülődés
- Márton nap megszervezése ötletelés
- mikulás diszkó szervezése?

DECEMBER

- mikulás diszkó lebonyolítása?
- iskolai dekoráció, segítségadás a Tátika lebonyolításában?
- felsős évfolyam téli osztályszépségverseny lebonyolítása

JANUÁR

- DÖK gyűlés
- segédkezés a farsangi bál előkészületeiben
- félévi értékelés

FEBRUÁR

- iskolai farsang szervezésében és lebonyolításában való segítségadás

MÁRCIUS

- Víz napjától a Föld napjáig programok segítése
- felső évfolyam tavaszi osztályszépségverseny lebonyolítása

ÁPRILIS

- virágültetés az iskola udvarán
- Föld napja szervezésében segítségadás

MÁJUS

- Kulturális est szervezésében segítségadás
- Kihívás napja
- Madarak és fák napja

JÚNIUS

- Sport- és egészségnap szervezése
- éves munka értékelése

További programok:

1) a „Hónap diákja” cím elérésének lehetősége. A cím elérésének komoly feltételei vannak. Bárki lehet a „Hónap diákja”, ha:

- ✓ a magatartása példamutató;
- ✓ szorgalmasan tanul;
- ✓ társaival, tanáraival szemben empatikus, segítőkész, lehet rá számítani;
- ✓ a közösség életébe aktívan bekapcsolódik;
- ✓ az osztályfőnökök jelölik a cím elérésének lehetőségére;
- ✓ a jelöltek közül a tantestület és a diákok által a legtöbb szavazatot kapja.

A „Hónap diákja” jelképes jutalomban részesül a hónap végén.

A tanév végén megválasztjuk az „Év diákja” címet, melyre a tanév végén azokat a tanulókat jelöltetjük, akik év közben a „Hónap diákja” címet elérték. Közülük a tantestület és a tanulók döntése alapján kerül ki az „Év diákja”, aki a tanévezáró ünnepély alkalmával jutalmazásban részesül.

Lippó, 2020.09.15.

DÖK elnök

DÖK segítő tanár

Intézményvezető

7. számú melléklet

Komplex intézményi mozgásprogram

Az egészséges élet része a mozgás. A minden napos testnevelés célja a mozgás elősegítése, annak megszerettetése. A felső tagozaton a kozármislenyi Diabelli alapítvány társastánc oktatást tart heti 2 órában minden felsős diáknak.

A minden napos testmozgást a következő tanórák segítik elő:

- Osztályonkénti testnevelésóra
- sportkör : alsós, felsős

A minden napos testmozgást segítik elő a következő tanórán kívüli tevékenységek:

- jó idő esetén kerékpáros közlekedés az iskola és a lakóhely között
- kerékpáros túrák szervezése az osztályközösségek számára
- alsósok túra a majsi erdőbe
- korcsolyázás Pécsre
- osztályfönnöki munkatervezek:
- téli séta
- szánkózás
- Iskolai sportnap szervezése

Tanítási napokon tanórák közötti szünetekben szervezett mozgásprogramok:

fogócskázás

- bújócskázás
- számháború
- játszótéri játékok
- focí az udvaron

Egészségfejlesztés:

A minden napos testmozgással nem összefüggő egészségfejlesztési programok:

- Iskolakert művelése technika órákon. Lehetőség nyílik a tanórák keretei között az egészséges élelmiszerek megismerése, az élelmiszerek elkészítési módjának elsajátítása

- Ivóvíz-fogyasztás népszerűsítése technika, erkölcsstan, osztályfőnöki óra keretei között
Helyes test- és száj-higiénés szokások kialakulása a védőnő segítő együttműködésével
Sérülés-megelőzése a védőnő segítő együttműködésével

9.számú melléklet

Könyvtári munkaterv 2020-2021.

A könyvtári tevékenység feladatai a tanévben:

- olvasóvá nevelés(eszközei: diavetítés, meseolvasás, könyvajánlás)
- könyvtárhasználati órák megtartása, könyvtári szakórák segítése
- tehetséggondozás, versenyekre felkészítés hatékonyabbá tétele
- adminisztrációs munka (a könyvek dokumentálása, visszaosztása, új dokumentumok beszerzése, bevételezés, leltározás, tartós tankönyvek feldolgozása és kiadása, a tanulók értesítése a kikölcsönzött dokumentumok időben való visszahozataláról)
- felkészülés a 6. évfolyamosok nyelvi felmérésére (szótárhasználtat)
- a hátrányos helyzetű, SNI, BTMN-es tanulókkal való kiemelt foglalkozás (igény esetén beszélgetés a tanulókkal)
- internethasználat biztosítása a könyvtárban, adatbázisokban való jártasság elsajátítása
- együttműködés az osztályban tanító szaktanárokkal, osztályfőnökkel
- a házi feladat és a szorgalmi feladat elkészítésének segítése
- felkészülés a kiselőadásokra (anyaggyűjtés, cédulezés, jegyzetelés, irodalomjegyzék, vázlatrás)
- anyaggyűjtés a levelezős versenykehez, vetélkedőkhöz
- A Szirén könyvtári rendszer használata: új könyvek feldolgozása, kölcsönzés
- alsós szavalóverseny segítése
- pályázatok figyelése
- folyamatos kapcsolattartás a községi könyvtárral (könyvtárközi kölcsönzés)
- információforrásként szolgáni a projektnapjainkhoz(Gárdonyi nap, német nemzetiségi nap, Föld napja, egészségnap)
- néhány új dokumentum beszerzése(idei év: folyóiratok-Édes Anyanyelünk, Rubicon)
- tartós tankönyvek selejtezése

hónap	könyvtáros munka	tanórán kívüli tevékenység
augusztus	új tankönyvek átvétele ,	állománygondozás

	feldolgozása(leltározás, rögzítés a Szirén rendszerbe, tanári példányok bevételezése)	
szeptember	<p>a könyvtár rendbe rakása a festés után</p> <p>új tankönyvek kiadása</p> <p>Sziren rendszer frissítése, köt.váll. az új frissítésre</p> <p>első osztályos tanulók és új tanulók beíratása</p> <p>könyvtári tanmentet elkészítése</p> <p>pótrendelés összeírása és leadása</p> <p>korábbi tartós tankönyvek selejtezése, muzeális gyűjtemény kialakítása</p> <p>KIR statisztika előkészítése</p>	<p>meseolvasás, diavetítés,</p> <p>a házi feladatok és a szorgalmi feladatok segítése (folyamatosan)</p>
október	<p>KIR statisztika</p> <p>könyvtárhásználati órák előkészítése</p>	<p>meseolvasás, diavetítés</p> <p>levelezős versenyek segítése</p>

	állománygondozás	
november	tankönyvek-számlabontás állománygondozás Gárdonyi nap előkészítése	meseolvasás, diavetítés
december	kölcsönzések áttekintése, felszólítások írása évközi rendelés(igény esetén) állománygondozás	a karácsony témakörének feldolgozása (meseolvasás, illusztrációkészítés)
január	a félévi beszámoló elkészítése állománygondozás	könyvajánló
február	állománygondozás, könyvtárasználati órák	
március	tankönyvrendelés(tanulói, tanári és könyvtári példányok megrendelése, a régiek átnézése, összeszámolása) állománygondozás	könyvajánlás
április	gyarapodási és törlési jegyzék készítése (folyamatosan)	meseolvasás

	állománygondozás	
május	állománygondozás, folyóiratok rendezése, nyilvántartása	olvasás
június	tartós tankönyvek visszavétele év végi beszámoló elkészítése az éves kölcsönzés lezárása	

Az idei tanévben a tanulói létszámunk 104 fő, tantestületünk : 12 fő (+utazó pedagógusok).

Ők kölcsönözhetnek a könyvtárunkból. A diákok a szabadpolcos állományból, a tanárok a tartós tankönyvekből és az AV-dokumentumokból is.

A könyvtárból kölcsönözni kedden és pénteken lehet a nyitvatartási időben. A nyitvatartási idő mellett igyekszünk minél több könyvtárhozalati órát és könyvtári szakórát tartani. Ezek az órák beépülnek a magyar nyelv és irodalom, az informatika és az osztályfőnöki órákba. Témájukat az osztályfőkökkal és a szaktanárokkal közösen határozzuk meg.

Lippó, 2020-09-15.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2020. év augusztus hó 28. napján tartott értekezletén elfogadta.

P.H.



Kállai Csilla intézményvezető

Hitelesítette:

Melinda! Zsigmondné Tóth Rita

Harkainé Martin Melinda, Zsigmondné Tóth Rita

alsós munkaközösség-vezető fölsős munkaközösség-vezető

Bíró Mariann

Bíró Mariann

jegyzőkönyvvezető

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

A Lippói Gárdonyi Géza Általános Iskola diákönkormányzata 2020. év augusztus 24-én tartott ülésén az iskola munkatervét megismerte. A tanulókat érintő programokat véleményezte, elfogadta.

Lippó, 2019.08.24.

Pap Vanessa
diákönkormányzat vezető tanára

A szülői közösség véleménynyilvánítása

Az intézményi munkaterv készítése során a szülői közösség véleményezési jogát a jogszabályokban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Lippó, 2020. 08.24.

Tiborcs Malólia

Az intézményi tanács véleménynyilvánítása

Az intézményi munkaterv készítése során az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályokban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Lippó, 2020. 08.24.


.....
intézményi tanács elnöke

Jegyzőkönyv

Készült: a Lippói Gárdonyi Géza Általános Iskola tanévnyitó értekezletén

2020.08.28.

Jelen vannak: jelenléti ív alapján

Jegyzőkönyvvezető: Bíró Mariann

Az intézményvezető köszönti a kollégákat. Még egyszer megköszöni az elmúlt tanév végén és a nyári szünet alatt végzett (helyi tanterv 2020) munkát.

Bemutatja a tantestületnek az új kollégát, Borsfai Csillát.

Intézményvezető: Éves munkaterv vázának ismertetése.

Hozzászólások:

1.téma: ebédeltetés, tízórai, uzsonna: Kállai Csilla: Az ebédlőben egyszerre csak 2 osztály tartózkodhat ebédnél. Egyik osztály a terem jobb, másik a bal oldalon.

Sebes Józsefné: 5. óra elején ebédeltetne, utána folytatja az órát. Utána folyamatosan tud ebédelni a többi osztály is. Tízórait és uzsonnát meg tudják enni az osztályban is. Tisztasági csomagba rakjanak konyharuhát a szülők.

Rajczi Mónika: 2hetes legyen egy héten. Az egyik hetes lemegy az ebédlőbe a tízóraiért és felviszi a terembe, a másik pedig figyel addig az osztályra.

2. téma: tanévnyitó ünnepély:

Kállai Csilla: tanévnyitón csak az 1. és a 8. osztály lehet ott, akik szerepelnek a műsorban.

Pap Vanessza: többi osztály a saját osztálya ablakából nézhetné a műsort.

3.téma: témahetek, témanapok:

Intézményvezető: minden első féléves rendezvényt át kell gondolni, mert a megszokott, hagyományos keretek között nagy valószínűsséggel nem megvalósíthatók a koronavírus miatt.

Pap Vanessa: Magyar Diáksport Napja szeptember 25. Futóversenyt szeretnék ezen a napon. Ebben a tanévben csak iskolán belül, ha jól sikerül következő tanévben ki lehetne terjeszteni kistérségi szintre.

Friedl Rita: Ökonap helyett lehetne minden hónapban egy 1 madarat feladni a gyerekeknek. Nézzenek utána mit tudnak róla. Utána kapnak feladatokat amit visszaküldenek és ha jól oldották meg akkor kapnának ajándékot érte.

Pap Vanessa: nemzetiségi napon lehetne német szövegértési versenyt rendezni. Így az iskola nemzetiségi mivolta is erősödne.

Harkainé Martin Melinda: Októberben a teljes iskola számára tanórai keretek között járvány elnevezésű projektet szervezhetnénk.

4. téma: intézményi önértékelés:

Intézményvezető: BECS új tagot kell választani, a nyugdíjba vonuló Földvári Józsefné helyett. Harkainé Martin Melindát javasolja, aki el is fogadja a feladatot.

5. téma: minősítés

Az intézményvezető ismét felhívja a kollégák figyelmét, hogy nincs értelme halogatni a jelentkezést ped2 fokozatba.

6. téma: Herger Katalin: KEVE programot tovább folytatja.

7. téma: Az intézményvezető kéri az alsós és a német szakos kollégákat, hogy segítsék Lantos Gábor munkáját, mert az idei tanévtől már nem csak napköziben lesz, hanem nemzetiségi honismeret órákat is ellát.

8. téma: Lendvainé Besztró Mónika: Az elmúlt tanévben elmaradt 8. osztályosok pályaválasztási méréséhez kapcsolódó továbbképzésről lehet-e tudni már valamit.

Intézményvezető: Még nem, de tudja a kolléga, ha hírek lesznek, azonnal továbbítja azokat.

9. téma: Tanév eleji mérések:

Herger Katalin: Nagyobb hangsúlyt kell fektetni a KOVID miatta tanév eleji ismétlésre, a hiányzó tananyag, kompetencia pótlására.

Intézményvezető: mindenki nyugodtan szánjon a tanmenetében az év eleji ismétlésre több tanórát, mint eddig.

Bics Máriaen

Kállay



Jelenléti ív

Tanévnyitó értekezlet

Lippói Gárdonyi Géza Általános Iskola

2020.08.28.

Név	Aláírás
RÁVCI MÓNICA	Rávci Mónika
HERGER KATALIN	Hegyec Katalin
FRIEDEL RITA	Friedel Rita
FERENCZI ZSUZSANNA	Ferenczi
Márkainé Márta Melinda	Márkainé Márta Melinda
SEBES SÓZSENFÉ	Sebesf!
PAP VANESSA	Pap Vanessa
ZSIGMONDNÉ TÓTH RITA	Zsigmondné Tóth Rita
LENGYAINÉ BESZTRÓ MÓNICA	Lendvainé Besztró Mónika
BORSZAI CSILLA	Borszai Csilla
LÁLLAI CILLA	Lállai Cilla
LANTOS GÁBOR	Lantos Gábor